



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Σχολή Οικονομίας και Τεχνολογίας

Πανεπιστήμιο
Πελοποννήσου



Τμήμα
Διοικητικής Επιστήμης
και Τεχνολογίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 20.2

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

Θέση Σέχι – Πρώην 4ο Πεδίο Βολής, 22100, Τρίπολη

Τηλ. 2710230128-23, <http://det.uop.gr>, e-mail: det@uop.gr

Άρθρο 1

Στόχος

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί μέρος του Προγράμματος Σπουδών. Προσφέρει μία αναντικατάστατη δυνατότητα ανάπτυξης δεξιοτήτων και απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, προκειμένου οι φοιτητές να προετοιμαστούν για την πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας. Ειδικότερα, η ΠΑ αποσκοπεί στην απόκτηση δεξιοτήτων οργάνωσης, συνεργασίας, ανάλυσης, επικοινωνίας, ανταπόκρισης σε επαγγελματικά καθήκοντα σε περιορισμένο χρόνο, προφορικής επικοινωνίας και χρήσης σύγχρονων τεχνολογιών και επικοινωνίας. Ιδιαίτερη έμφαση αποδίδεται στην απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων απαραίτητων σε ένα σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον. Οι φοιτητές μαθαίνουν να αξιοποιούν τις γνώσεις τους, και ιδιαίτερα τις δεξιότητες απόκτησης νέων γνώσεων, τις οποίες αποκομίζουν από το πρόγραμμα σπουδών στο πεδίο της επαγγελματικής δράσης. Η ευθύνη, η ανάληψη πρωτοβουλίας, η εκπλήρωση στόχων σύμφωνα με χρονοδιάγραμμα και η ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας αποτελούν ορισμένους από τους δείκτες ετοιμότητας των φοιτητών για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Άρθρο 2

Θεσμοθέτηση

Η ΠΑ απευθύνεται σε φοιτητές, οι οποίοι βρίσκονται ήδη στο τρίτο έτος σπουδών, καθώς και σε επόμενα έτη. Ισοδυναμεί με μάθημα κατεύθυνσης και αντιστοιχεί σε 6 ECTS. Το πρόγραμμα υλοποιείται με πόρους και σύμφωνα με τους κανόνες του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 και η αμοιβή του/της φοιτητή/τριας ορίζεται ορίζεται σύμφωνα με τον κανονισμό χρηματοδότησης του προγράμματος.

Άρθρο 3

Οργάνωση – Ενημέρωση

Η ΠΑ οργανώνεται σε επίπεδο Πανεπιστημίου και Τμήματος. Την ευθύνη για την οργάνωση της ΠΑ έχει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, η οποία συγκροτείται με σχετική απόφαση της ΓΣ του Τμήματος. Η Επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- τηρεί τις διαδικασίες αξιολόγησης των αιτήσεων, κατάταξης των υποψηφίων, κατανομής των θέσεων ΠΑ.
- καταρτίζει τη λίστα με τους φορείς ΠΑ σύμφωνα με τις προτεραιότητες ανάπτυξης δεξιοτήτων για τους φοιτητές, τη διαθεσιμότητα θέσεων έπειτα από επικοινωνία με τους φορείς και τις τάσεις της αγοράς εργασίας.
- συνεργάζεται με τον ιδρυματικό υπεύθυνο και τα στελέχη της κεντρικής διοίκησης του Πανεπιστημίου με διοικητική ευθύνη στα θέματα της ΠΑ.
- ενημερώνει τους φοιτητές με κάθε πρόσφορο ψηφιακό μέσο, καθώς και με ειδικές συναντήσεις, σχετικά τους στόχους του προγράμματος ΠΑ, τις διαθέσιμες θέσεις,

συμβουλεύει σύμφωνα με τις ιδιαίτερες ανάγκες και προτεραιότητες των φοιτητών και επιτηρεί συνολικά τη διαδικασία ολοκλήρωσης των διοικητικών διαδικασιών επικουρούμενη από στέλεχος της Γραμματείας του Τμήματος.

- αναθέτει επόπτη καθηγητή σε κάθε φοιτητή ΠΑ, ενημερώνεται για τυχόν ζητήματα τα οποία ανακύπτουν και δημιουργεί τις προϋποθέσεις για την καλή συνεργασία Τμήματος, φορέων και φοιτητών.
- αξιολογεί τα συγκεντρωτικά στοιχεία για την ΠΑ, όπως προκύπτουν από τις επιμέρους αξιολογήσεις φοιτητών, εποπτών στο φορέα και εποπτών καθηγητών, και διαπιστώνει πλεονεκτήματα και αδυναμίες σχετικά με την οργάνωση της ΠΑ, τους επιμέρους φορείς και διερευνά την πορεία επίτευξης των σχετικών στόχων.

Άρθρο 4

Διάρκεια

Η ΠΑ έχει διάρκεια δύο μήνες, είναι αμειβόμενη και για το διάστημα αυτό οι φοιτητές ασφαλιζονται κατά ατυχήματος στον εργασιακό χώρο. Η αποζημίωση για την ΠΑ για τον φοιτητή καταβάλλεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου από πόρους του έργου «Πρακτική Άσκηση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» για τα έτη 2018-22, με Κ.Ε. 0287 και MIS 5033384 που υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (ΕΠΑνΕΚ)» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους με Ενδιάμεσο Φορέα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθηση». Οι θέσεις ΠΑ κατανέμονται στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους και ο χρόνος ανάληψης των σχετικών καθηκόντων εκτείνεται καθ' όλο το διάστημα έως τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους σύμφωνα με τη διαθεσιμότητα των φορέων και τη σύναψη σχετικών Συμβάσεων οι οποίες δημοσιοποιούνται. Θέσεις προσφέρονται σε δημόσιους οργανισμούς, ερευνητικούς φορείς, ιδιωτικές εταιρείες και οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών. Μετά το πέρας της η Σύμβαση λήγει αυτοδικαίως. Με τη λήξη της πρακτικής άσκησης ο φοιτητής αποχωρεί από το φορέα και δεν αποκτά κανένα δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής,

Άρθρο 5

Κριτήρια Επιλογής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι φοιτητές/τριες του Τμήματος ΔΕΤ που διανύουν το 6ο ή παραπάνω εξάμηνο των σπουδών τους, έχουν επιτυχώς εξεταστεί στο 50% τουλάχιστον των υποχρεωτικών μαθημάτων και δεν έχουν ξανακάνει πρακτική άσκηση στο παρελθόν. Βασικά κριτήρια για την επιλογή των φοιτητών για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης αποτελούν ο μέσος όρος βαθμολογίας, το έτος σπουδών, ο αριθμός επιτυχώς ολοκληρωμένων μαθημάτων και η συνέντευξη που είναι υποχρεωτική.

Μετά τις συνεντεύξεις και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων ανακοινώνονται τα προσωρινά αποτελέσματα με τους επιτυχόντες για την πρακτική άσκηση στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και στην κεντρική ιστοσελίδα του Τμήματος με ανάρτηση αναλυτικά των μορίων που συγκέντρωσε ο κάθε υποψήφιος. Από την ημερομηνία που θα ανακοινωθούν τα προσωρινά αποτελέσματα για τους επιτυχόντες πρακτικής άσκησης θα δοθούν, κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα

του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και στην κεντρική ιστοσελίδα του Τμήματος, 5 εργάσιμες ημέρες για τη δυνατότητα υποβολής ενστάσεων προς τη γραμματεία του Τμήματος. Μετά την ολοκλήρωση αξιολόγησης των πιθανών ενστάσεων από την τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων και τη τεκμηρίωση της σχετικής απόφασης, ανακοινώνονται τα οριστικά αποτελέσματα με τους επιτυχόντες για την πρακτική άσκηση στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και στην κεντρική ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η Πρακτική Άσκηση είναι ενταγμένη στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος ΔΕΤ και αντιστοιχεί σε ένα μάθημα κατεύθυνσης δηλαδή σε 6 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν μόνο όσοι φοιτητές έχουν ολοκληρώσει το έκτο εξάμηνο σπουδών και έχουν επιτυχή εξέταση στο 50% τουλάχιστον των υποχρεωτικών μαθημάτων. Κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα να αναλάβει θέση πρακτικής άσκησης μόνο για μία περίοδο. Οι υποψήφιοι κατατάσσονται σύμφωνα με το σύνολο των μονάδων τις οποίες συγκεντρώνουν και αναλόγως με τη διαθεσιμότητα πόρων για τις σχετικές συμβάσεις.

Εάν οι θέσεις της ΠΑ δεν καλύπτουν όλους τους φοιτητές του Τμήματος και σε περίπτωση ισοβαμίας, επιλέγεται ο φοιτητής με τον μεγαλύτερο μέσο όρο επίδοσης στα μαθήματα της Κατεύθυνσης, που έχει επιλέξει (στο 50 % των μαθημάτων Κατεύθυνσης). Για την τοποθέτηση του φοιτητή σε κατάλληλο φορέα, συνεκτιμάται το βιογραφικό του σημείωμα, η δήλωσή του και το ενδιαφέρον του φοιτητή για το συγκεκριμένο φορέα, καθώς και η επίδοσή του σε μαθήματα που φαίνεται να έχουν μεγαλύτερη συνάφεια με το αντικείμενο του φορέα.

Μοριοδότηση (εφόσον ικανοποιείται το κριτήριο του 50% των υποχρεωτικών μαθημάτων και οι προσφερόμενες θέσεις είναι λιγότερες από τους ενδιαφερόμενους φοιτητές)

50% το αποτέλεσμα υπολογισμού των μονάδων που συγκεντρώνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Αριθμός επιτυχώς ολοκληρωμένων μαθημάτων (1 μάθημα = 1 μονάδα)
2. Μέσος όρος βαθμολογίας (μονάδες = μέσος όρος * 10)
3. Γλωσσομάθεια (5 μονάδες + 2 μόρια για επίπεδο αντίστοιχο του Proficiency)
4. Γνώσεις και δεξιότητες χρήσης Η/Υ (2 μόρια)
5. Προηγούμενη εργασιακή εμπειρία (έως 5 μόρια)
6. Συμμετοχή σε προγράμματα Erasmus, άλλα σεμινάρια, συνέδρια κλπ. (έως 5 μόρια).

20% η συνάφεια του αντικειμένου του φορέα με τα μαθήματα Κατεύθυνσης/ελεύθερης επιλογής του φοιτητή

15% το βιογραφικό σημείωμα και δήλωση ενδιαφέροντος

15% συνέντευξη

Άρθρο 6

Διαχείριση

Η διαχείριση της ΠΑ γίνεται για την επικοινωνία με τους φορείς μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΑΤΛΑΣ του Υπουργείου Παιδείας, ενώ για την επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΠΑ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου <https://praktiki.uop.gr>.

- οι φορείς που ενδιαφέρονται να απασχολήσουν φοιτητές αναρτούν στο ΑΤΛΑΣ τον αριθμό θέσεων που προσφέρουν, το διάστημα κατά το οποίο είναι διαθέσιμες, καθώς και το περίγραμμα εργασίας.
- πρόσκληση υποβολής αιτήσεων από το Τμήμα στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους.
- εμπρόθεσμη υποβολή αίτησης, κατάθεση όλων των δικαιολογητικών και επιλογή των φορέων εκ μέρους των φοιτητών στο <https://praktiki.uop.gr>.
- αξιολόγηση των αιτήσεων από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα με τα κριτήρια του Τμήματος και ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων στον ιστότοπο του Τμήματος.
- δικαίωμα υποβολής ενστάσεων εκ μέρους των φοιτητών και αξιολόγηση των αιτημάτων από την Επιτροπή Ενστάσεων του Τμήματος για πέντε ημέρες μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.
- οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων, κατανομή θέσεων πρακτικής άσκησης και ολοκλήρωση των ενεργειών για την σύναψη των συμβάσεων από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου, και ακολούθως ανάληψη των καθηκόντων από τους φοιτητές.
- μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος ακολουθεί αξιολόγηση εκ μέρους όλων των συμμετεχόντων (επιβλέποντες στους φορείς, επιβλέποντες καθηγητές και συμμετέχοντες φοιτητές) σύμφωνα με τα έντυπα τα οποία υιοθετούνται σε επίπεδο Πανεπιστημίου.

Σε όλα τα στάδια της οργάνωσης του προγράμματος για την πρακτική άσκηση ισχύουν ουσιαστικά κριτήρια αξιοκρατίας σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης, καθώς και πλήρους δημοσιότητας με ανάρτηση όλων των ενεργειών στον ιστότοπο του Τμήματος <http://det.uop.gr>.

Άρθρο 7

Υποχρεώσεις φοιτητή

Ο φοιτητής καλείται να καταχωρίσει εγκαίρως και με ακρίβεια στο πληροφοριακό σύστημα της ΠΑ όλα τα απαραίτητα προσωπικά στοιχεία και να εκδώσει σχετικά πιστοποιητικά και έγγραφα όπου αυτό απαιτείται. Οφείλει να συνεργάζεται και να τηρεί επικοινωνία με τα μέλη της Επιτροπής, το στέλεχος της Γραμματείας το οποίο είναι υπεύθυνο για την ΠΑ και τον επόπτη καθηγητή.

Ο φοιτητής υποχρεούται:

- να τηρεί το ωράριο εργασίας που ορίζεται από τον φορέα σε συνεργασία με το Τμήμα. Ως ωράριο πλήρους απασχόλησης ανά μήνα των ασκούμενων φοιτητών ΑΕΙ, θεωρείται το αντίστοιχο θεσμοθετημένο ωράριο πλήρους απασχόλησης των εργαζομένων του Φορέα Υποδοχής της Πρακτικής Άσκησης, στην αντίστοιχη ειδικότητα.
- να τηρεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης.
- να προσέρχεται στο φορέα ευπρεπώς ενδεδυμένος και να τηρεί τους κανόνες συμπεριφοράς και την εργασιακή ηθική που προβλέπεται από το φορέα.
- σε περίπτωση ανάγκης απουσίας, ο φοιτητής απευθύνεται στον φορέα απασχόλησης που είναι υπεύθυνος για την έγκριση και ενημερώνεται το Τμήμα. Σε περίπτωση υλοποίησης μέρους της ΠΑ κατά τη διάρκεια των εξεταστικών

περιόδων, ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει διευκόλυνση από το φορέα. Σε περίπτωση δικαιολογημένων ή αδικαιολόγητων απουσιών, ο φοιτητής οφείλει να αναπληρώσει τις ώρες απουσίας του μετά από συνεννόηση με τον φορέα και το Τμήμα.

- δεσμεύεται να παραδώσει το σχετικό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής του άσκησης καθώς και τυχόν άλλες υποχρεώσεις προς το Φορέα χρηματοδότησης του Έργου, όπως, η ορθή συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων.
- να συνεργάζεται με αίσθημα ευθύνης με τον επόπτη στο φορέα απασχόλησης και να εκπληρώνει τα καθήκοντα που του ανατίθενται.

Άρθρο 8

Ρόλος του Επόπτη Καθηγητή της Πρακτικής Άσκησης

Ο Επόπτης Καθηγητής:

- συνεργάζεται διαρκώς με τον φοιτητή πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την πραγματοποίηση της ΠΑ, τον καθοδηγεί και τον συμβουλεύει.
- επικοινωνεί με τα στελέχη του Φορέα Υποδοχής, στον οποίο πραγματοποιεί ΠΑ ο φοιτητής, ενημερώνεται και ελέγχει την πορεία της ΠΑ.
- βοηθά και συμμετέχει στην επίλυση προβλημάτων που μπορεί να παρουσιαστούν στην διάρκεια της ΠΑ, για τα οποία ενημερώνεται από τον ασκούμενο ή από στέλεχος του φορέα.
- συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της ΠΑ του Τμήματος και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος παρουσιαστεί.
- αξιολογεί εγγράφως την υλοποίηση της ΠΑ υπό την επίβλεψή του ασκούμενου φοιτητή και συνεισφέρει έτσι στην διαρκή βελτίωση του προγράμματος.

Άρθρο 9

Ποιοτικός Έλεγχος και Αξιολόγηση της ΠΑ.

Μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ, τα στοιχεία των δελτίων αξιολόγησης από τον φορέα και από τον φοιτητή, καταχωρίζονται σε βάση δεδομένων του Τμήματος, προκειμένου να είναι προσβάσιμα για επεξεργασία για την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων και ανατροφοδότησης με σκοπό τη βελτίωση της ΠΑ και του προγράμματος σπουδών γενικότερα.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

**ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**

**Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και
Τεχνολογίας**

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑ
ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΙΤΗΤΗ**



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και
Τεχνολογίας

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑ
ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας

Διεύθυνση: Θέση Σέχι – Πρώην 4ο Πεδίο Βολής, 22100, Τρίπολη

Τηλέφωνο: 2710230128-23

E-mail: det@uop.gr

Fax: 2710230139

Web page: <http://det.uop.gr>

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ II
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ ΦΟΡΕΑ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 202.....-20.....
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**

Όνοματεπώνυμο Φοιτητή/ριας

Αριθμός Φοιτητικού Μητρώου Εξάμηνο σπουδών.....

Φορέας πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης

Επόπτης Καθηγητής/ρια

A. Ερωτήσεις για την Πρακτική Άσκηση γενικά

1. Ο φορέας σας έχει συμμετάσχει ξανά στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης;

ΝΑΙ, ΤΟ 2020 * ΝΑΙ, ΤΟ 2021 * ΠΑΛΙΟΤΕΡΑ * ΟΧΙ *

2. Αν ναι, πόσους/ες φοιτητές/ριες έχετε δεχτεί για πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης; (συμπληρώστε αριθμό)

ΤΟ 2020 _____ ΤΟ 2021 _____ ΠΑΛΙΟΤΕΡΑ _____

3. Εσείς προσωπικά, έχετε αναλάβει ξανά την εποπτεία φοιτητή/ριας στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης; (αν ναι, συμπληρώστε αριθμό φοιτητών/ριών)

ΝΑΙ, ΤΟ 2020 _____ ΝΑΙ, ΤΟ 2021 _____ ΠΑΛΙΟΤΕΡΑ _____ ΟΧΙ _____

4. Πιστεύετε ότι η Πρακτική Άσκηση προσέφερε ανατροφοδότηση στο φορέα σας;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ * ΠΟΛΥ * ΑΡΚΕΤΑ * ΛΙΓΟ * ΚΑΘΟΛΟΥ *

5. Πιστεύετε ότι η Πρακτική Άσκηση για το φορέα σας συνέβαλε:

α. στη βελτίωση των γνώσεων του προσωπικού σας *

β. στην ανταλλαγή τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών *

γ. στην εδραίωση μελλοντικής συνεργασίας πέραν της Πρακτικής *

6. Είστε ικανοποιημένος/η από τη συνεργασία σας με τους υπευθύνους της υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης; (επόπτη Καθηγητή και Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης)

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ * ΠΟΛΥ * ΑΡΚΕΤΑ * ΛΙΓΟ * ΚΑΘΟΛΟΥ *

7. Είστε ικανοποιημένος/η από τη συνεργασία σας με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ * ΠΟΛΥ * ΑΡΚΕΤΑ * ΛΙΓΟ * ΚΑΘΟΛΟΥ *

8. Σε γενικές γραμμές είστε ικανοποιημένος/η από τον σχεδιασμό του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ * ΠΟΛΥ * ΑΡΚΕΤΑ * ΛΙΓΟ * ΚΑΘΟΛΟΥ *

9. Προτίθεστε να συνεργαστείτε ξανά με το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης;

ΝΑΙ * ΟΧΙ *

Παρακαλούμε για τη διατύπωση τυχόν σχολίων ή παρατηρήσεων για την Πρακτική Άσκηση:

.....
.....
.....

B. Ερωτήσεις για το/η φοιτητή/ρια

1. Θεωρείτε ότι ο φοιτητής/ρια είχε την κατάλληλη θεωρητική εκπαίδευση ώστε να ανταποκριθεί στις ανάγκες των εργασιών που του/ης ανατέθηκαν;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ * ΠΟΛΥ * ΑΡΚΕΤΑ * ΛΙΓΟ * ΚΑΘΟΛΟΥ *

2. Θεωρείτε ότι η Πρακτική Άσκηση στο φορέα βοήθησε τον/ην φοιτητή/ρια να κατανοήσει καλύτερα τη θεωρητική του/ης εκπαίδευση στο Τμήμα και να αποκτήσει τεχνικές γνώσεις και δεξιότητες;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ * ΠΟΛΥ * ΑΡΚΕΤΑ * ΛΙΓΟ * ΚΑΘΟΛΟΥ *

3. Θεωρείτε ότι η Πρακτική Άσκηση ήταν σημαντική για τον/ην φοιτητή/τρια και θα τον/ην βοηθήσει στην εξεύρεση εργασίας στο μέλλον;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ * ΠΟΛΥ * ΑΡΚΕΤΑ * ΛΙΓΟ * ΚΑΘΟΛΟΥ *

4. Θα τον/ην προσλαμβάνατε στο φορέα σας ή θα τον/ην συστήνατε για ανάλογη εργασία σε άλλο φορέα;

ΝΑΙ * ΟΧΙ *

5. Ο/Η φοιτητής/ρια ήταν ικανοποιημένος/η από την άσκησή του/ης; (η αντίληψη του/ης φοιτητή/ριας όπως σας μεταφέρθηκε από τον/ην ίδιο/α κατά την επικοινωνία σας)

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ * ΠΟΛΥ * ΑΡΚΕΤΑ * ΛΙΓΟ * ΚΑΘΟΛΟΥ *

6. Σε γενικές γραμμές είστε ικανοποιημένος/η από την συνεργασία σας με τον/ην συγκεκριμένο φοιτητή/ρια;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ * ΠΟΛΥ * ΑΡΚΕΤΑ * ΛΙΓΟ * ΚΑΘΟΛΟΥ *

7. Μείνατε ικανοποιημένος/η από την απόδοση του/της φοιτητή/ριας; Πώς θα τον/ην αξιολογούσατε;

ΑΡΙΣΤΟΣ/Η * ΠΟΛΥ ΚΑΛΟΣ/Η * ΚΑΛΟΣ/Η * ΜΕΤΡΙΟΣ/Α * ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ *

ΚΑΘΟΛΟΥ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ΠΟΛΥ ΑΡΚΕΤΑ ΛΙΓΟ

Ο/Η ασκούμενος/η ήταν συνεπής στην τήρηση του ωραρίου; *	x	x	x	x
Ο/Η ασκούμενος/η ήταν εργατικός/ή; *	x	x	x	x
Ο/Η ασκούμενος/η είχε τη δέουσα επαγγελματική συμπεριφορά; *	x	x	x	x
Ο/Η ασκούμενος/η ενσωματώθηκε εύκολα στην ομάδα άσκησής του; *	x	x	x	x
Ο/Η ασκούμενος/η έδειχνε ενδιαφέρον για τη μάθηση; *	x	x	x	x
Ο/Η ασκούμενος/η είχε πρακτική κατάρτιση στο αντικείμενο άσκησής του; *	x	x	x	x
Ο/Η ασκούμενος/η πήρε πρωτοβουλίες στην εργασία του; *	x	x	x	x
Ο/Η ασκούμενος/η συνεισέφερε σε επίπεδο ατομικής εργασίας; *	x	x	x	x
Ο/Η ασκούμενος/η συνεισέφερε σε επίπεδο ομαδικής εργασίας; *	x	x	x	x

Παρακαλούμε για τη διατύπωση τυχόν σχολίων ή παρατηρήσεων για τον/ην φοιτητή/ρια:

.....
.....
.....
.....

Ημερομηνία _____/_____/_____

Υπογραφή Υπευθύνου του Φορέα _____

Υπογραφή Επόπτη του/ης Φοιτητή/ρι



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και
Τεχνολογίας

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ,
ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ
ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ, ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η γνώμη σας για τις δεξιότητες τις γνώσεις και τις ικανότητες που έχουν αναπτύξει οι φοιτητές μας είναι πολύ σημαντική για μας και θα μας βοηθήσει να βελτιώσουμε το πρόγραμμα σπουδών μας. Παρακαλούμε να αξιολογήσετε τις ακόλουθες ικανότητες/δεξιότητες του φοιτητή που επιβλέψατε. Το 1 αντιστοιχεί στη χαμηλότερη αξιολόγηση και το 5 στην υψηλότερη. Εάν η εργασία που ανατέθηκε στο φοιτητή ή τη φοιτήτρια δεν απαιτούσε χρήση της σχετικής ικανότητας παρακαλούμε να συμπληρώσετε την τελευταία στήλη (ΔΔ). Εάν θέλετε να συμπληρώσετε κάποια ικανότητα/χαρακτηριστικό που δεν περιλαμβάνεται μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την τελευταία σειρά.

	ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	ΠΟΛΥ	ΑΡΚΕΤΑ	ΛΙΓΟ	ΚΑΘΟΛΟΥ	ΔΔ
Ικανότητες Επικοινωνίας (Γραπτός λόγος – προφορικός λόγος – επαφή με κοινό – συγγραφή αναφορών κλπ)						
Γνώση αγγλικής γλώσσας						
Γνώση άλλης ξένης γλώσσας						
Δεξιότητες ΤΠΕ (χρήση προγραμμάτων πληροφορικής – χρήση mail – internet – social						

media)						
Ικανότητα συνεργασίας/ εργασίας σε ομάδα						
Ηγετική ικανότητα						
Δημιουργικότητα						
Κριτική σκέψη						
Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων						
Ικανότητα αυτόνομης εργασίας – λήψης ορθών αποφάσεων						
Διαπροσωπικές Ικανότητες – ικανότητα δημιουργίας σχέσεων -						
Αυτοέλεγχος						
Φιλοδοξία						
Υπευθυνότητα – προσοχή και ακρίβεια στην εκτέλεση των εργασιών						
Έγκαιρη ολοκλήρωση των εργασιών που του/της ανατέθηκαν						
Οργανωτικές ικανότητες						
Γνώση θεμάτων που άπτονται του αντικειμένου της εργασίας						
Ικανότητα προσαρμογής σε άγνωστο εργασιακό περιβάλλον						