

www.uop.gr



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
UNIVERSITY of the PELOPONNESE

Οδηγός για Πρωτοετείς Φοιτητές / Φοιτήτριες

2024-2025



Περιεχόμενα

Καλωσόρισμα Πρύτανη	3
Τα πρώτα βήματα στο Πανεπιστήμιο.....	4
Ενέργειες που πρέπει να ακολουθήσουν οι πρωτοετείς φοιτητές / φοιτήτριες:.....	4
Χρήσιμες πληροφορίες για πρωτοετείς φοιτητές/φοιτήτριες	6
Χορήγηση Πιστοποιητικών Σπουδών.....	6
Σίτιση.....	7
Στέγαση	7
Στεγαστικό επίδομα.....	7
Υγειονομική Περίθαλψη	7
Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας (ΕΚΑΑ).....	8
Πού θα βρω πληροφορίες για τις σπουδές στη Σχολή μου;	8
Πότε ξεκινούν τα μαθήματα; Πότε πραγματοποιούνται οι εξετάσεις;.....	9
Δηλώσεις Μαθημάτων	9
Δηλώσεις Συγγραμμάτων	10
Δομή Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης – WeCare.....	10
Συνήγορος του Φοιτητή.....	10
Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου	11
Άτομα με ειδικές ανάγκες	11
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	12
Λεξιλόγιο όρων	13
Συχνές Ερωτήσεις και Απαντήσεις	15



Καλωσόρισμα Πρύτανη

Αγαπητοί/-ες επιτυχόντες/-ούσες φοιτητές και φοιτήτριες,

Με ιδιαίτερη χαρά και υπερηφάνεια, σας απευθύνω τα **θερμά μου συγχαρητήρια** για την επιτυχία σας στις εξετάσεις και την εισαγωγή σας στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου! Η επιτυχία σας στις Πανελλαδικές εξετάσεις αποτελεί την αρχή ενός συναρπαστικού ταξιδιού γνώσης και προσωπικής ανάπτυξης.

Το Πανεπιστήμιό μας, με την ιστορία και την ακαδημαϊκή του αριστεία, είναι έτοιμο να σας υποδεχθεί και να σας προσφέρει ένα περιβάλλον που προωθεί την προσωπική σας ανάπτυξη μέσω της **γνώσης**, της **καινοτομίας** αλλά και της **ευρύτερης αντίληψης** ενός διαρκώς εξελισσόμενου και παγκοσμιοποιημένου κοινωνικού συνόλου.

Η ακαδημαϊκή κοινότητα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σας υποδέχεται με θέρμη και ανυπομονεί να σας **υποστηρίξει** σε κάθε βήμα της πορείας σας. Οι καθηγητές και οι καθηγήτριες μας, το προσωπικό και όλοι οι συνεργάτες μας είναι εδώ για να σας βοηθήσουν να ανακαλύψετε όλες τις δυνατότητές σας και να σας προετοιμάσουν για τις προκλήσεις και τις ευκαιρίες που σας περιμένουν.

Αντιμετωπίστε τα χρόνια των σπουδών σας με **ενθουσιασμό** και **πάθος**. Εξερευνήστε τις δυνατότητες που προσφέρει το πανεπιστήμιο, συμμετέχετε ενεργά στις δραστηριότητες και τις κοινωνικές πρωτοβουλίες και δημιουργήστε δυνατές και διαρκείς σχέσεις με τους συμφοιτητές και καθηγητές σας. Είμαι βέβαιος ότι θα συνεισφέρετε στην ακαδημαϊκή και κοινωνική ζωή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και ότι θα κάνετε το καλύτερο δυνατό για να τιμήσετε την ευκαιρία που σας δίνεται.

Σας εύχομαι μια παραγωγική και γεμάτη επιτυχίες πορεία στο πανεπιστήμιο μας. Καλή επιτυχία στις σπουδές σας!

Αθανάσιος Κατσής

Πρύτανης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου



Τα πρώτα βήματα στο Πανεπιστήμιο



Σημείωση: Μεταξύ των βημάτων ακολουθούν ορισμένες ημέρες αναμονής.

Ενέργειες που πρέπει να ακολουθήσουν οι πρωτοετείς φοιτητές / φοιτήτριες:

Βήμα 1ο

Ηλεκτρονική εγγραφή στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΑ)

- α. Η εγγραφή των επιτυχόντων/ουσών στις Σχολές και τα Τμήματα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, μέσω της πλατφόρμας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, <https://eregister.it.minedu.gov.gr>
- β. Οι ημερομηνίες εγγραφής ανακοινώνονται από το ΥΠΑΙΘΑ με σχετικό δελτίο τύπου (www.minedu.gov.gr).



Βήμα 2ο

Ηλεκτρονική υποβολή δικαιολογητικών στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

- α. Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου εγγραφών στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, αποστέλλονται οι καταστάσεις εγγραφέντων στο Πανεπιστήμιο.
- β. Εργασίες ενημέρωσης πληροφοριακού συστήματος με τα στοιχεία των εγγραφέντων φοιτητών.
- γ. Ενημέρωση φοιτητών για να υποβάλλουν σε ειδική πλατφόρμα τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα ταυτοποίησης.

Τα στοιχεία των γραμματειών των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μπορείτε να τα αναζητήσετε στον ακόλουθο σύνδεσμο:
<https://www.uop.gr/sholes-kai-tmimata>

Η διαδικασία της ταυτοποίησης είναι υποχρεωτική, προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή.

Βήμα 3ο

Έλεγχος δικαιολογητικών από τη Γραμματεία

Η Γραμματεία ελέγχει τα δικαιολογητικά (ταυτοποίηση φοιτητή) και τον καθιστά ενεργό στο πληροφοριακό σύστημα.

Βήμα 4ο

Ενημέρωση φοιτητή/ριας για ενεργοποίηση ιδρυματικού λογαριασμού

Η Γραμματεία ενημερώνει τον φοιτητή να προχωρήσει στην ενεργοποίηση του Ιδρυματικού λογαριασμού.

Βήμα 5ο

Ενεργοποίηση ιδρυματικού λογαριασμού

Για την ενεργοποίηση του Ιδρυματικού λογαριασμού οδηγίες διατίθενται στο σύνδεσμο:

- α. <https://studentaccount.uop.gr/help/newstudent> και
- β. <https://studentaccount.uop.gr/help/uregister>



Βήμα 6ο

Πρόσβαση σε όλες τις διαθέσιμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες για τους φοιτητές

Από το σημείο αυτό και μετά οι φοιτητές/τριες μπορούν να κάνουν χρήση όλων των διαθέσιμων υπηρεσιών.

Συστήνεται ισχυρά στους φοιτητές να εκδώσουν την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα

Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (πάσο)

Η ακαδημαϊκή ταυτότητα, είναι ένα δημόσιο έγγραφο που πιστοποιεί ότι ο κάτοχός του φοιτά σε κάποιο πανεπιστημιακό ίδρυμα. Η έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο) γίνεται με ηλεκτρονική υποβολή αίτησης στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού <https://academicid.minedu.gov.gr/> κατόπιν ελέγχου των στοιχείων των φοιτητών από τη Γραμματεία κάθε Τμήματος.

Για την είσοδο στο πληροφοριακό σύστημα οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν τα στοιχεία του ιδρυματικού τους λογαριασμού που δημιουργήσαν στο βήμα 5.

Χρήσιμες πληροφορίες για πρωτοετείς φοιτητές/φοιτήτριες

Χορήγηση Πιστοποιητικών Σπουδών

Για τη χορήγηση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων (π.χ. πιστοποιητικό σπουδών/βεβαίωση στρατολογίας), υποβάλετε αίτηση με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- α. μέσω της Ιστοσελίδας Ηλεκτρονικής Γραμματείας (<https://unistudent.uop.gr>)
- β. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη γραμματεία του Τμήματός σας,
- γ. με φυσική παρουσία στη γραμματεία του Τμήματός σας
- δ. μέσω Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Το ΚΕΠ διαβιβάζει το αίτημα στη Γραμματεία, εκδίδεται το πιστοποιητικό (συνήθως την επόμενη



εργάσιμη ημέρα) και αποστέλλεται στο ΚΕΠ, απ' όπου και μπορείτε να το παραλάβετε.

Σίτιση

Η σίτιση παρέχεται στους δικαιούχους για κάθε ακαδημαϊκό έτος, κατόπιν υποβολής αίτησης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα <https://sitisi.uop.gr> (είσοδος με τα στοιχεία του ιδρυματικού λογαριασμού), εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της εκάστοτε ΚΥΑ.

Οι ημερομηνίες υποβολής ορίζονται από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας.

Στέγαση

Η στέγαση παρέχεται στους δικαιούχους, κατόπιν υποβολής αίτησης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα <https://stegasi.uop.gr> (είσοδος με ιδρυματικούς κωδικούς), εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις σύμφωνα με τους κανονισμούς εστιών.

Οι ημερομηνίες υποβολής ορίζονται από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας.

Στεγαστικό επίδομα

Η χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος σε δικαιούχους για κάθε ακαδημαϊκό έτος, γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα της εκάστοτε ΚΥΑ και εγκυκλίου μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, στην ειδική εφαρμογή για το στεγαστικό επίδομα <https://stegastiko.minedu.gov.gr> (είσοδος με κωδικούς taxinet).

Υγειονομική Περίθαλψη

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 284 του ν.4957/2022 (Α'141), οι φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ Α/21/21.02.2016). Οι ειδικότεροι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία παροχής



της περίθαλψης καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας.

Συνεπώς δεν εκδίδονται ούτε ανανεώνονται Βιβλιάρια Υγείας από το αρμόδιο Τμήμα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και οι ανασφάλιστοι φοιτητές μπορούν πλέον να απευθύνονται στις Δημόσιες Δομές Υγείας με τον ΑΜΚΑ τους (Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης).

Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας (ΕΚΑΑ)

Η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας (ΕΚΑΑ) είναι μια δωρεάν κάρτα που εξασφαλίζει την πρόσβαση σε απαραίτητες κρατικές υπηρεσίες υγειονομικής περίθαλψης κατά τη διάρκεια προσωρινής παραμονής σε οποιαδήποτε από τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ, υπό τους ίδιους όρους και στο ίδιο κόστος όπως οι ασφαλισμένοι πολίτες της εν λόγω χώρας.

Προϋπόθεση για τη χορήγηση της ΕΚΑΑ είναι η ύπαρξη ενεργής ασφαλιστικής ικανότητας, σχετικές πληροφορίες: <https://www.efka.gov.gr/el/elektronikes-yperesies/eyropaike-karta-asphalises-astheneias>

Πού θα βρω πληροφορίες για τις σπουδές στη Σχολή μου;

Επισκεφθείτε τη Γραμματεία ή την ιστοσελίδα του Τμήματός σας και αναζητήστε τον Οδηγό Σπουδών του έτους σας. Στον Οδηγό Σπουδών, μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για τα μαθήματα, τα εργαστήρια, τους καθηγητές, το προσωπικό, τα επαγγελματικά δικαιώματα, καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες που αφορούν τη Σχολή σας.

Πληροφορίες μέσω των ιστοσελίδων των Τμημάτων :

A/A	ΤΜΗΜΑ	ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ
1	Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	https://es.uop.gr
2	Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	https://dit.uop.gr
3	Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας	https://det.uop.gr
4	Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων	https://ds.uop.gr
5	Τμήμα Λογοθεραπείας	https://slt.uop.gr
6	Τμήμα Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας	http://nds.uop.gr
7	Τμήμα Φυσικοθεραπείας	https://physiotherapy.uop.gr/
8	Τμήμα Νοσηλευτικής	https://nrs.uop.gr/
9	Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών	http://ham.uop.gr
10	Τμήμα Φιλολογίας	https://phil.uop.gr



A/A	ΤΜΗΜΑ	ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ
11	Τμήμα Γεωπονίας	https://agro.uop.gr
12	Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων	https://fst.uop.gr
13	Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής	https://accfin.uop.gr
14	Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών	https://boa.uop.gr
15	Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής	https://dsep.uop.gr
16	Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων	https://pedis.uop.gr
17	Τμήμα Θεατρικών Σπουδών	https://ts.uop.gr
18	Τμήμα Παραστατικών και Ψηφιακών Τεχνών	https://pda.uop.gr
19	Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού	https://sportmanagement.uop.gr
20	Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών	https://ece.uop.gr
21	Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	https://mech.uop.gr
22	Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών	https://civil.uop.gr

Πότε ξεκινούν τα μαθήματα; Πότε πραγματοποιούνται οι εξετάσεις;

Το ακαδημαϊκό έτος (Σεπτέμβριος-Αύγουστος), καθορίζεται μέσω του ακαδημαϊκού ημερολογίου. Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο αναφέρονται η έναρξη και λήξη των μαθημάτων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου, οι εξεταστικές περιόδους χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου. Επίσης αναφέρονται οι περιόδους των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα καθώς και όλες οι επίσημες αργίες. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ανακοινώνεται πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, μετά από τη σχετική απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει στις 30 Σεπτεμβρίου 2024 (256/15.07.2024 Απόφαση Συγκλήτου).

Δηλώσεις Μαθημάτων

Στην αρχή κάθε εξαμήνου, δηλαδή δύο φορές τον χρόνο, αμέσως μετά την έναρξη των μαθημάτων, υποβάλετε δήλωση των μαθημάτων που θα παρακολουθήσετε στο συγκεκριμένο εξάμηνο. Η δήλωση ενός μαθήματος αποτελεί προϋπόθεση για την εξέτασή του. Οι δηλώσεις μαθημάτων γίνονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας.



Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες δήλωσης μαθημάτων, μπορείτε να απευθυνθείτε στις γραμματείες των Τμημάτων.

Δηλώσεις Συγγραμμάτων

Η δήλωση των συγγραμμάτων πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής ΕΥΔΟΞΟΣ <https://www.eudoxus.gr/> με χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού που διαθέτετε.

Οι δηλώσεις και η διανομή συγγραμμάτων πραγματοποιούνται σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, μετά από σχετικές ανακοινώσεις του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Πρώτα υποβάλλετε δήλωση μαθημάτων και στη συνέχεια δηλώνετε συγγράμματα για τα μαθήματα που έχετε δηλώσει.

Δομή Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης – WeCare

Η Δομή Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης – WeCare του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έχει στόχο την παροχή δωρεάν υπηρεσιών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης στους φοιτητές του.

Η Δομή WeCare έχει στελεχωθεί με εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό και παρέχει τις υπηρεσίες της σε φοιτητές/τριες με σκοπό την καλύτερη δυνατή κάλυψη των ψυχοκοινωνικών αναγκών τους.

Όλες οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν και με απόλυτη εχεμύθεια, τηρώντας τον κώδικα δεοντολογίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετούμενων φοιτητών/τριών.

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τη δομή στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου wecare@uop.gr ή εναλλακτικά μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (facebook, Instagram).

Συνήγορος του Φοιτητή

Αποστολή του Γραφείου του Συνηγόρου του Φοιτητή είναι η διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών, διδακτορικών) και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, η τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, η αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και η διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.



Σκοπός του εξειδικευμένου αυτού θεσμού είναι η αποσόβηση των συγκρούσεων, η προώθηση της ακαδημαϊκής αξιοπρέπειας και η στήριξη των φοιτητριών και φοιτητών καθ' όλη την διάρκεια της ακαδημαϊκής τους ζωής.

Ο Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

Η επικοινωνία σας με το Συνήγορο του Φοιτητή γίνεται με τους ακόλουθους τρόπους:

α) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: synigoros@uop.gr

β) μέσω ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής αιτήματος

γ) ταχυδρομικώς στη διεύθυνση: Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, Αντικάλαμος Μεσσηνίας, 24 100 β' όροφος Παλαιού Κτηρίου, γρ. 243β, με την ένδειξη «Για τον Συνήγορο του Φοιτητή»

δ) με αυτοπρόσωπη και δια ζώσης επικοινωνία με προκαθορισμένο ραντεβού μέσω ηλεκτρονικής φόρμας και μετά από προ συνεννόηση μέσω της Γραμματείας.

Τηλέφωνα Επικοινωνίας : 27210-45243, 27210-45231, 27210-45108

Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Κύρια αποστολή του Γραφείου Διασύνδεσης είναι η παροχή υποστήριξης και πληροφόρησης σε φοιτητές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για θέματα:

- Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Υποτροφιών
- Σχεδιασμού επαγγελματικής σταδιοδρομίας
- Συμβουλευτικής Υποστήριξης για θέματα σύνταξης βιογραφικού σημειώματος, συνοδευτικής επιστολής και προετοιμασίας συνεντεύξεων

Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται από το Γραφείο Διασύνδεσης σε συνεργασία με τους Ακαδημαϊκούς Υπευθύνους Διασύνδεσης των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, επικοινωνία στο mail: career@uop.gr

Άτομα με ειδικές ανάγκες

Το Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο πλαίσιο των προσφερόμενων Υπηρεσιών Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής, προσφέρει συμβουλευτική υποστήριξη σε φοιτητές/φοιτήτριες ΑμεΑ, με στόχο, να καλλιεργήσουν τις ικανότητες και τις δεξιότητές τους, ώστε να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα και να ανταποκριθούν αποτελεσματικότερα στις ακαδημαϊκές τους υποχρεώσεις, επικοινωνία στο mail: career@uop.gr



Η Βι.Κε.Π. (Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, συμμετέχει στη δράση **AMELib (Accessible Multi-modal Electronic Library)** του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, η οποία στοχεύει στην ενίσχυση της προσπάθειας άρσης των εμποδίων για τους έντυπο-ανάπηρους χρήστες των ελληνικών ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών.

Ο χρήστης-μέλος της κοινότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που επιθυμεί να χρησιμοποιήσει την AMELib, πρέπει να συμπληρώσει τη Φόρμα εγγραφής χρηστών στην AMELib (<https://amelib.seab.gr/registration-form>). Τα στοιχεία πρόσβασης, Όνομα χρήστη και Συνθηματικό θα σας αποσταλούν από τον αρμόδιο φορέα, εφόσον εγκριθεί η αίτηση σας. Δικαίωμα εγγραφής στην υπηρεσία έχουν μόνο χρήστες με αναπηρία και ειδικά αναπηρίες που αποτρέπουν την ανάγνωση εντύπων.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

1. Για θέματα που σχετίζονται με την λειτουργία του ιδρυματικού λογαριασμού σας και την πρόσβαση σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες, αποστέλλετε δομημένο αίτημα σε <https://studentaccount.uop.gr/request>
2. Ο ιστότοπος <https://studentaccount.uop.gr/> περιέχει οδηγούς για:
 - a. Ενεργοποίηση ιδρυματικού λογαριασμού mail
<https://studentaccount.uop.gr/help/emailaccount>
 - b. Πρόσβαση σε εργαλεία Office365
<https://studentaccount.uop.gr/help/delos365>
 - c. Οδηγίες ορισμού νέου κωδικού του λογαριασμού σας σε περίπτωση απώλειας
<https://studentaccount.uop.gr/help/changepassword>
 - d. Χρήσιμες ιστοσελίδες <https://studentaccount.uop.gr/help/sites>

Σημείωση:

Μην αμελείτε να παρακολουθείτε συχνά τις ανακοινώσεις του Πανεπιστημίου και τις ανακοινώσεις των Γραμματειών των Τμημάτων εισαγωγής σας, για ενημέρωση σχετικά με τις εγγραφές, τις αιτήσεις σίτισης/στέγασης, τις δηλώσεις μαθημάτων, το ωρολόγιο πρόγραμμα κ.ο.κ.



Λεξιλόγιο όρων

- **Ακαδημαϊκό Έτος** - Η συνολική διάρκεια των σπουδών μέσα σε ένα έτος, η οποία περιλαμβάνει δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα και τις εξεταστικές περιόδους. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.
- **Ακαδημαϊκό Εξάμηνο** - Η χρονική περίοδος κατά την οποία πραγματοποιούνται τα μαθήματα (δύο εξάμηνα το χρόνο, χειμερινό και εαρινό).
- **Εξεταστικές Περίοδοι:** Οι συγκεκριμένες χρονικές περίοδοι που πραγματοποιείται η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας.
Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού εξαμήνου και με την επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους (Σεπτέμβριος).
- **Ακαδημαϊκός Σύμβουλος** –Ένα μέλος του Ακαδημαϊκού και Ερευνητικού Προσωπικού του Τμήματος που παρέχει καθοδήγηση στους φοιτητές/τριες σχετικά με την επιλογή των μαθημάτων τους και σε τυχόν προβλήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.
- **Ηλεκτρονική Γραμματεία:** Η διαδικτυακή πλατφόρμα για τη διεκπεραίωση γραφειοκρατικών διαδικασιών, όπως η δήλωση μαθημάτων και η έκδοση πιστοποιητικών.
- **Πληροφοριακό Σύστημα** <https://unistudent.uop.gr> - Η ηλεκτρονική πλατφόρμα για την εγγραφή στα μαθήματα και την παρακολούθηση της ακαδημαϊκής πορείας των φοιτητών/τριών.
- **Eclass** - Το <https://eclass.uop.gr> Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης μαθημάτων για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τη διαχείριση των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων.
- **Βιβλιοθήκη** - Ο χώρος όπου δίνεται πρόσβαση σε ένα ευρύ φάσμα πληροφοριακών πηγών και εγκαταστάσεων για την ενίσχυση των σπουδών των φοιτητών/τριών
- **Φοιτητική Μέριμνα** - Οι υπηρεσίες που προσφέρονται για την υποστήριξη των φοιτητών σε θέματα σίτισης, στέγασης, κλπ.



- **Δήλωση Μαθημάτων** - Η διαδικασία μέσω της οποίας οι φοιτητές/τριες δηλώνουν τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν σε κάθε εξάμηνο.
- **Φοιτητικός Σύλλογος** - Είναι το συλλογικό όργανο λήψης αποφάσεων των φοιτούντων στα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα που διοργανώνει κοινωνικές, πολιτικές, πολιτιστικές δράσεις για πληθώρα θεμάτων που σχετίζονται με τις σπουδές και τη βελτίωση της ποιότητας της φοιτητικής ζωής.
- **Πρακτική Άσκηση** - Το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου ένας/μια φοιτητής/τρια συνεχίζει την εκπαίδευσή του σε πραγματικό χώρο εργασίας, του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, σε αντικείμενο συναφές με αυτό των σπουδών του.
- **Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)**- Συνοδεύουν όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες (όπως είναι η παρακολούθηση παραδόσεων, οι εργασίες, η πρακτική άσκηση, οι εξετάσεις ,κ.λπ..) και εκφράζουν τον φόρτο εργασίας που απαιτείται κατά μέσο όρο από τους φοιτητές/τριες για την επιτυχή ολοκλήρωσή τους.
- **Ανακοινώσεις** - Οι πληροφορίες που δημοσιεύονται από το τμήμα και αφορούν τις σπουδές και τις δραστηριότητές των φοιτητών/τριών.



Συχνές Ερωτήσεις και Απαντήσεις

E: Πώς γίνεται η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών;

A: Η εγγραφή γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας του ΥΠΑΙΘΑ στο <https://eregister.it.minedu.gov.gr>

E: Πότε ξεκινούν τα μαθήματα;

A: Οι ημερομηνίες έναρξης των μαθημάτων καθορίζονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο που ανακοινώνεται πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους.

E: Πώς αποκτώ ακαδημαϊκή ταυτότητα (πάσο);

A: Η αίτηση για ακαδημαϊκή ταυτότητα γίνεται ηλεκτρονικά στο <https://academicid.minedu.gov.gr>

E: Πώς δηλώνω τα μαθήματα που θα παρακολουθήσω;

A: Οι δηλώσεις μαθημάτων γίνονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας <https://unistudent.uop.gr> στην αρχή κάθε εξαμήνου.

E: Πώς μπορώ να επικοινωνήσω με τους καθηγητές μου

A: Μπορείτε να επικοινωνήσετε μέσω email, τηλεφωνικά ή κατά τις ώρες γραφείου που ανακοινώνει ο καθηγητής στο προφίλ του στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

E: Πώς παίρνω τα συγγράμματα για τα μαθήματά μου;

A: Η δήλωση και παραλαβή συγγραμμάτων γίνεται μέσω της πλατφόρμας ΕΥΔΟΞΟΣ (<https://www.eudoxus.gr>)

E: Υπάρχει δυνατότητα σίτισης για τους φοιτητές;

A: Ναι, παρέχεται σίτιση στους δικαιούχους φοιτητές μετά από αίτηση στην πλατφόρμα <https://sitisi.uop.gr> σε ημερομηνίες που ορίζονται από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας. Οι μη δικαιούχοι φοιτητές μπορεί να σιτίζονται έναντι μικρού αντιτίμου.

E: Πώς μπορώ να μένω στη φοιτητική εστία;



A: Οι αιτήσεις για στέγαση γίνονται ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα <https://stegasi.uop.gr> σε ημερομηνίες που ορίζονται από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας.

E: Πώς μπορώ να λάβω στεγαστικό επίδομα;

A: Μέσω της ειδικής εφαρμογής για το στεγαστικό επίδομα στο <https://stegastiko.minedu.gov.gr>

E: Υπάρχει δυνατότητα ψυχολογικής υποστήριξης για τους φοιτητές;

A: Ναι, μέσω της Δομής Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης – WeCare (επικοινωνία: wecare@uop.gr)

E: Τι είναι ο Συνήγορος του Φοιτητή;

A: Είναι ένας θεσμός που διαμεσολαβεί μεταξύ φοιτητών και καθηγητών/διοικητικών υπηρεσιών για την επίλυση προβλημάτων.

E: Πού μπορώ να βρω πληροφορίες για μεταπτυχιακές σπουδές και υποτροφίες;

A: Στο Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου (επικοινωνία: career@uop.gr)

E: Πώς μπορώ να αποκτήσω πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του πανεπιστημίου;

A: Μέσω του ιδρυματικού λογαριασμού σας. Οδηγίες υπάρχουν στο <https://studentaccount.uop.gr>

E: Δεν θυμάμαι τους κωδικούς πρόσβασης στο email του Πανεπιστημίου και στο φοιτητολόγιο, τι πρέπει να κάνω?

A: Δείτε και ακολουθείστε οδηγίες που διατίθενται στο σύνδεσμο <https://studentaccount.uop.gr/help/changepassword>

E: Τι είναι το eclass;

A: Το eclass (<https://eclass.uop.gr>) είναι ένα ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης μαθημάτων για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

E: Πού μπορώ να βρω τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματός μου;

A: Στην ιστοσελίδα του Τμήματός σας.



E: Τι είναι η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας (ΕΚΑΑ);

A: Είναι μια κάρτα που εξασφαλίζει πρόσβαση σε υπηρεσίες υγείας κατά τη διάρκεια προσωρινής παραμονής σε χώρες της ΕΕ.

E: Πώς μπορώ να λάβω πιστοποιητικά σπουδών;

A: Μέσω της Ιστοσελίδας Ηλεκτρονικής Γραμματείας (<https://unistudent.uop.gr>), με email στη γραμματεία, με φυσική παρουσία ή μέσω ΚΕΠ.

E: Υπάρχει υποστήριξη για φοιτητές με ειδικές ανάγκες;

A: Ναι, το Γραφείο Διασύνδεσης προσφέρει συμβουλευτική υποστήριξη και η Βιβλιοθήκη συμμετέχει στη δράση AMELib για έντυπο-ανάπηρους χρήστες.

E: Πότε γίνονται οι εξετάσεις;

A: Οι περίοδοι εξετάσεων (χειμερινού, εαρινού εξαμήνου και επαναληπτική Σεπτεμβρίου) καθορίζονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο.

E: Πέρασα στο Τμήμα, αλλά επιθυμώ αναστολή φοίτησης, τι πρέπει να κάνω;

A: Οι φοιτητές/ριες που επιθυμούν να διακόψουν προσωρινά τη φοίτησή τους, οφείλουν να υποβάλλουν (αυτοπροσώπως, με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο/ταχυδρομικά / μέσω ΚΕΠ) αίτηση διακοπής φοίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος, για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο έτη. Η αίτηση διακοπής σπουδών περιλαμβάνει το χρονικό διάστημα διακοπής και συνοδεύεται από δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την αναγκαιότητα διακοπής των σπουδών. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης.

E: Πέρασα στο Τμήμα, αλλά επιθυμώ να κάνω αίτηση για μερική φοίτηση, τι πρέπει να κάνω ;

Οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, οι φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και οι φοιτητές/τριες που είναι παράλληλα αθλητές/τριες και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και α) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δυο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό



την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή ή β) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών, δύνανται, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής τους, να εγγράφονται ως φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης.

Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές αυτοί δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών.

Καλή Αρχή!

Ο Οδηγός Πρωτοετών θα ενημερώνεται συνεχώς με τις ημερομηνίες των ενεργειών των φοιτητών καθώς και με οδηγίες για την διεκπεραίωση αυτών.

Να επισκέπτεστε την ιστοσελίδα του Οδηγού για ενημερώσεις

Έκδοση 1^η 31.07.2024