



Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Σχολή Οικονομίας και Τεχνολογίας
Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας

Οδηγός Προπτυχιακών Σπουδών

Ακαδημαϊκό έτος 2024-2025

Περιεχόμενα

1.ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	2
1.1. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ.....	2
1.2 Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....	2
1.2.1 Εγκαταστάσεις	2
1.2.2 Διοικητικό Προσωπικό.....	2
1.2.3 Μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.)	3
1.2.4 Μέλη ΔΕΠ	3
1.2.5 Προσωπικό Φύλαξης.....	3
1.2.6 Προσωρινή Συνέλευση Τμήματος	3
1.2.7 Επιτροπές Τμήματος.....	4
1.3. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	4
1.3.1 Στόχοι του προγράμματος σπουδών.....	4
1.3.2 Μαθησιακά αποτελέσματα	4
1.3.3 Αρχές λειτουργίας	5
1.3.4 Εκπαιδευτική διαδικασία	5
1.3.5 ECTS.....	6
1.3.6 Εξετάσεις.....	6
1.3.7 Βελτίωση βαθμολογίας μαθημάτων	6
1.3.8 Σύμβουλοι Σπουδών.....	7
1.3.9 Εσωτερική Αξιολόγηση του Τμήματος	7
1.3.10 Υποχρεώσεις για τη λήψη πτυχίου.....	7
1.3.11 Βαθμός πτυχίου	7
1.3.12 Κατηγορίες μαθημάτων.....	8
1.3.13 Κατευθύνσεις μαθημάτων.....	8
1.3.14 Πτυχιακή εργασία.....	8
1.3.15 Πρακτική άσκηση	9
1.3.16 Κατάλογος Μαθημάτων	9
2. ΠΑΡΟΧΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	14
2.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	14
2.2 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	14
2.3 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΤΑΞΗ	14
2.4 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ	14
2.5 ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ	15
2.6 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ	15
2.7 ΣΙΤΙΣΗ.....	15
2.8 ΣΤΕΓΑΣΗ.....	15
2.9 ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ	15
2.10 ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	16
2.11 ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ	16
2.12 ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ.....	16
2.13 ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	17
2.14 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ.....	17
2.14.1 Μετακίνηση για Σπουδές	17
2.14.2 Μετακίνηση για Πρακτική Άσκηση	18
2.15 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS)	19

1.ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

1.1. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας (ΔΕΤ) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, προσφέρει ένα σύγχρονο προπτυχιακό πρόγραμμα διάρκειας 4 ετών, το οποίο συνδυάζει την επιστημονική γνώση της Διοικητικής Επιστήμης, της Οικονομικής Επιστήμης και της Τεχνολογίας με σκοπό να παρέχει στους αποφοίτους του ολοκληρωμένη εκπαίδευση για τη σύγχρονη αγορά εργασίας. Το Τμήμα ΔΕΤ προετοιμάζει εξειδικευμένα στελέχη, ικανά να λαμβάνουν αποτελεσματικές αποφάσεις, προς όφελος της επιχείρησης και της οικονομίας, χρησιμοποιώντας το σύγχρονο περιβάλλον μεθόδων λήψης αποφάσεων, τεχνολογίας και εφαρμογών. Στελέχη τα οποία θα μπορούν να λειτουργούν στο υπό διαμόρφωση περιβάλλον του ηλεκτρονικού επιχειρείν. Με τον τρόπο αυτό συμβάλει στον οργανωτικό και διοικητικό εκσυγχρονισμό των επιχειρήσεων και οργανισμών της, που θα τους επιτρέψει να βελτιώσουν τον δείκτη ανταγωνιστικότητας τους στη σύγχρονη διεθνοποιημένη πραγματικότητα.

1.2 Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Το Τμήμα είναι νεοσύστατο. Δημιουργήθηκε με βάση το ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70 τ.Α/2019). Συνδυάζει τη σύγχρονη διοικητική επιστήμη με τις νέες τεχνολογίες (πληροφορική, επικοινωνίες) και τις οργανωσιακές σπουδές. Το Τμήμα δέχεται κάθε χρόνο 160 περίπου νέους φοιτητές υψηλού επιπέδου από το 4^ο επιστημονικό πεδίο.

1.2.1 Εγκαταστάσεις

Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας στεγάζεται στο σύγχρονο κτίριο της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής στη θέση Σέχι – Πρώην 4ο Πεδίο Βολής. Η κτιριακή υποδομή αποτελείται από 2 κτίρια στα οποία στεγάζονται όλες οι απαραίτητες υπηρεσίες ενός σύγχρονου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (χώροι Γραμματείας, γραφεία διοικητικών οργάνων, γραφεία μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΕΠ, εργαστήρια, αίθουσες μαθημάτων, χώροι συσκέψεων, κυλικείο και βοηθητικοί χώροι). Στο ισόγειο κτίριο στεγάζονται η κεντρική βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου και ένα αμφιθέατρο 380 ατόμων το οποίο χρησιμοποιείται για τη διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων, αλλά και για την διεξαγωγή των διαφόρων εκδηλώσεων του Τμήματος (διαλέξεις, ομιλίες, σεμινάρια, ορκωμοσίες, κλπ.).

1.2.2 Διοικητικό Προσωπικό

Κριεμάδης Αθανάσιος, Καθηγητής Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας - Πρόεδρος του Τμήματος ΔΕΤ

Γραφείο:

Τηλ.: , Φαξ: , Email: thanosk@uop.gr

Ψυχογιού Δήμητρα, Διοικητική Υπάλληλος - Προϊσταμένη Γραμματείας,

Ώρες Κοινού: Τρίτη και Παρασκευή 10:00-13:00.

Γραφείο: Κτίριο Β, 2ος όροφος,

Τηλ.: 2710230139, Email: dpsihog@uop.gr, det@uop.gr

Πετροπούλου Θεοδώρα, Διοικητική Υπάλληλος

Ώρες Κοινού: Τρίτη και Παρασκευή 10:00-13:00.

Γραφείο: Κτίριο Β, Ζοζόροφος,

Τηλ.: 2710230139, Email: t.petropoulou@uop.gr , det@uop.gr

1.2.3 Μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.)

Δερμάτης Ζαχαρίας, Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό

Τηλέφωνο: 2710230127

Email: zderm@uop.gr

Ιστοσελίδα: <https://es.uop.gr/dermatis/el/>

Γνωστικό αντικείμενο: Εφαρμογές Πληροφορικής στην Οικονομία και Υγεία

Πεδίο έρευνας: Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης, Εφαρμογές Γεωγραφικών Πληροφοριακών Συστημάτων (GIS), Βάσεις Δεδομένων, Ψηφιοποίηση Δεδομένων, Στατιστική ανάλυση με SPSS Ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια, Marketing Plans, Business Plans, Strategy Simulation.

Καριοφύλλας Χαράλαμπος, Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό

E-mail: x.kariofillas@uop.gr

Ιστοσελίδα: <https://det.uop.gr/kariofillas/>

Γνωστικό αντικείμενο: Διοίκηση, Οικονομία και Υπολογιστικά Συστήματα

Πεδίο έρευνας: Στρατηγική διοίκηση, Διοικητική αριστεία, Διοίκηση της Εκπαίδευσης, Διοίκηση Ολικής Ποιότητας, Στατιστική, Μεθοδολογία έρευνας

1.2.4 Μέλη ΔΕΠ

1. Αθανάσιος Κριεμάδης, Καθηγητής, γνωστικό αντικείμενο: Στρατηγικός Σχεδιασμός Οργανισμών και Επιχειρήσεων
2. Παναγιώτης Λιαργκόβας, Καθηγητής, γνωστικό αντικείμενο: Μακροοικονομική
3. Αθανάσιος Αναστασίου, Αναπληρωτής Καθηγητής, γνωστικό αντικείμενο: Οικονομική ανάπτυξη και μεγέθυνση
4. Παναγιώτης Ευαγγελόπουλος, Αναπληρωτής Καθηγητής, γνωστικό αντικείμενο: Οικονομική ανάλυση, διοίκηση και οργάνωση των θεσμών
5. Κουτσομπίνας Θεόδωρος, Αναπληρωτής Καθηγητής, γνωστικό αντικείμενο: Αρχές Οικονομικής Θεωρίας με έμφαση στην Πολιτισμική Διαχείριση
6. Νικόλαος Αποστολόπουλος, Επίκουρος Καθηγητής, γνωστικό αντικείμενο: Ευρωπαϊκές Πολιτικές Αειφορίας, Επιχειρήσεων και Ανάπτυξης
7. Αλέξανδρος Κακούρης, Επίκουρος Καθηγητής, γνωστικό αντικείμενο: Επιχειρηματικότητα: Εκπαίδευση και Μαθησιακές Διεργασίες
8. Δημήτρης Σπηλιωτόπουλος, Επίκουρος Καθηγητής, γνωστικό αντικείμενο: Ευφυή πληροφοριακά συστήματα εξυπηρέτησης κοινού (χρηστικότητα, προσβασιμότητα)
9. Δημήτριος Κουκιάδης, Επίκουρος Καθηγητής, γνωστικό αντικείμενο: Δημόσιο Δίκαιο, Προστασία Προσωπικών Δεδομένων και Νέες Τεχνολογίες

1.2.5 Προσωπικό Φύλαξης

Εταιρεία Security

1.2.6 Προσωρινή Συνέλευση Τμήματος

Με εκλογές του Τμήματος η Συνέλευση έχει ως εξής:

1. Αθανάσιος Κριεμάδης, Καθηγητής, Πρόεδρος

2. Παναγιώτης Λιαργκόβας, Καθηγητής
3. Αθανάσιος Αναστασίου, Αναπληρωτής Καθηγητής
4. Παναγιώτης Ευαγγελόπουλος, Αναπληρωτής Καθηγητής
5. Κουτσομπίνας Θεόδωρος, Αναπληρωτής Καθηγητής
6. Νικόλαος Αποστολόπουλος, Επίκουρος Καθηγητής
7. Αλέξανδρος Κακούρης, Επίκουρος Καθηγητής
8. Δημήτρης Σπηλιωτόπουλος, Επίκουρος Καθηγητής
9. Δημήτριος Κουκιάδης, Επίκουρος Καθηγητής

1.2.7 Επιτροπές Τμήματος

Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών
Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών
Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης
Επιτροπή Ερευνητικού Σχεδιασμού
Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού
Επιτροπή Επικοινωνίας και Προβολής
Επιτροπή Erasmus και Διεθνών Σχέσεων
Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)

1.3. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το πρόγραμμα σπουδών έχει σχεδιασθεί για να προετοιμάζει στελέχη υψηλού επιπέδου για επιχειρήσεις και οργανισμούς, ικανά να αντιμετωπίζουν με επιτυχία την πολυπλοκότητα των σύγχρονων και μελλοντικών τεχνολογικών, οικονομικών και κοινωνικών προκλήσεων.

1.3.1 Στόχοι του προγράμματος σπουδών

Οι στόχοι του προγράμματος σπουδών είναι αναλυτικά οι εξής

- Να παρέχει ένα πρόγραμμα σπουδών στην διοικητική επιστήμη και την τεχνολογία που να εμπνέει και να καθοδηγεί τους φοιτητές.
- Να αναπτύσσει τις δεξιότητες των φοιτητών στη διατύπωση σύνθετων επιχειρημάτων, την ανάλυση πρακτικών θεμάτων, την κριτική σκέψη, τις ποσοτικές τεχνικές, τις μαθηματικές ικανότητες, την αποτελεσματική επικοινωνία χρησιμοποιώντας μια ποικιλία εκπαιδευτικών διαδικασιών.
- Να παρέχει στους φοιτητές τις γνώσεις και δεξιότητες που είναι σημαντικές για την εξέλιξη τους σε ικανούς επαγγελματίες.
- Να προσφέρει στους φοιτητές μια μεγάλη επιλογή μαθημάτων που να τους παρέχει μια ευρεία γνώση στο αντικείμενο της διοικητικής επιστήμης και τεχνολογίας.
- Να τροφοδοτεί τα ενδιαφέροντα και τις ακαδημαϊκές ανάγκες κάθε φοιτητή ξεχωριστά.

1.3.2 Μαθησιακά αποτελέσματα

Γνώσεις

Ο φοιτητής-τρια με την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών

- θα έχει κατανοήσει πώς να συνδυάζει γνώσεις διοικητικής επιστήμης, οικονομικής επιστήμης και νέων τεχνολογιών και να αξιολογεί κριτικά την εφαρμογή τους στην πράξη,
- θα αποδεικνύει κατανόηση των διοικητικών, τεχνολογικών, οικονομικών και κοινωνικών προκλήσεων που αντιμετωπίζουν οι επιχειρήσεις και οι οργανισμοί στο παγκόσμιο περιβάλλον και να αντιμετωπίζει με επιτυχία την πολυπλοκότητά τους, θα χρησιμοποιεί

αναλυτικές μεθόδους και τεχνικές ώστε να λαμβάνει αποτελεσματικά λειτουργικές και στρατηγικές αποφάσεις,

- Θα αναγνωρίζει, σχηματοποιεί και επιλύει διοικητικά προβλήματα με κριτική σκέψη, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των νέων τεχνολογιών
- Θα μπορεί να επιδεικνύει ηγετικές, διοικητικές και επιχειρηματικές ικανότητες ώστε να διαδραματίζει καθοριστικό ρόλο σε επιχειρήσεις και οργανισμούς του μέλλοντος,
- Θα επιδεικνύει καινοτομική και επιχειρηματική στάση ως προς την αναγνώριση ευκαιριών και να αντιμετωπίζει τις σύγχρονες προκλήσεις του επιχειρείν.

Δεξιότητες

Το πρόγραμμα σπουδών έχει ως στόχο να εφοδιάσει τους φοιτητές με δεξιότητες κριτικής σκέψης, ποσοτικού συλλογισμού, επίλυσης προβλημάτων, επικοινωνίας, εξειδικευμένης γνώσης, εφαρμογής στην πράξη και δια βίου μάθησης. Πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές με την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών θα είναι σε θέση να:

- Εφαρμόζουν την διοικητική επιστήμη σε καθημερινά τεχνολογικά προβλήματα.
- Εφαρμόζουν την διοικητική επιστήμη και τεχνολογία για την αξιολόγηση προτάσεων πολιτικής.
- Χρησιμοποιούν ποσοτικά δεδομένα σε συνδυασμό με διοικητικά μοντέλα για την αξιολόγηση της εγκυρότητας των θεωριών και πολιτικών.
- Προτείνουν συγκεκριμένες λύσεις σε τεχνολογικά προβλήματα.
- Εμβραθύνουν την κριτική σκέψη και τις αναλυτικές ικανότητες σε εξειδικευμένους τομείς της διοικητικής επιστήμης και να τις εφαρμόζουν σε σύνθετα προβλήματα.
- Χρησιμοποιούν τις γνώσεις τους για την κατανόηση και την αξιολόγηση τρεχόντων παγκόσμιων γεγονότων και καινοτόμων ιδεών.
- Επικοινωνούν αποτελεσματικά, τόσο προφορικά όσο και γραπτά, πάνω σε διάφορα τεχνολογικά και διοικητικά θέματα.
- Γνωρίζουν πως να εντοπίζουν και να χρησιμοποιούν πρωτογενείς βάσεις δεδομένων.
- Να εργάζονται τόσο ατομικά όσο και ομαδικά και να συντονίζουν ομάδες εργασίας.

1.3.3 Αρχές λειτουργίας

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κατανέμεται σε δύο εξάμηνα και κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς εβδομάδες διδασκαλίας. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και σε συγκεκριμένα χρονικά περιθώρια που ορίζει η Συνέλευση και ανακοινώνει η Γραμματεία του Τμήματος, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να δηλώσουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν κατά τη διάρκεια του. Οι δηλώσεις γίνονται αποκλειστικά μέσα από την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Γραμματείας (<https://e-secretary.uop.gr/unistudent/>). Μετά το τέλος της χρονικής περιόδου που ορίζει η Συνέλευση δεν γίνονται δεκτές δηλώσεις μαθημάτων από τους φοιτητές εκτός και αν συντρέχουν σημαντικοί λόγοι, τους οποίους εξετάζει κάθε φορά η Συνέλευση του Τμήματος μετά από έγγραφη αίτηση των ενδιαφερομένων.

1.3.4 Εκπαιδευτική διαδικασία

Η εκπαιδευτική διαδικασία που εφαρμόζεται στο Τμήμα περιλαμβάνει διαλέξεις, εργαστήρια, σεμινάρια, εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών. Σκοπός της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι οι φοιτητές να μπορούν να αναλύουν προβλήματα στα πλαίσια της οικονομικής επιστήμης, να

συνθέτουν και να παρουσιάζουν λύσεις τόσο γραπτά όσο και ομαδικά, να εργάζονται ατομικά και ομαδικά. Το Τμήμα χρησιμοποιεί παράλληλα με τις παραδοσιακές μεθόδους διδασκαλίας και σύγχρονες μεθόδους τηλε-εκπαίδευσης μέσα από την ηλεκτρονική πλατφόρμα eclass.uop.gr. Η συμμετοχή των φοιτητών στις δραστηριότητες της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι εξαιρετικά σημαντική και απαιτεί σε σημαντικό βαθμό τη φυσική τους παρουσία στο Τμήμα, την ενεργό συμμετοχή τους και το σεβασμό προς τους συμμετέχοντες συμφοιτητές/καθηγητές. Οι δραστηριότητες των μαθημάτων ορίζονται από το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και από τους διδάσκοντες στην αρχή κάθε εξαμήνου.

1.3.5 ECTS

Το πρόγραμμα σπουδών πληροί τις προδιαγραφές του ευρωπαϊκού συστήματος συσσώρευσης και μεταφοράς πιστωτικών μονάδων ECTS. Σε αυτό το πλαίσιο, η περιγραφή του προγράμματος σπουδών περιλαμβάνει την κατανομή μονάδων ECTS σε όλες τις εκπαιδευτικές συνιστώσες (π.χ. μαθήματα, πτυχιακή εργασία, πρακτική άσκηση) δηλαδή την αποτίμηση του φόρτου εργασίας που απαιτείται από τους φοιτητές προκειμένου να πετύχουν τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα της κάθε συνιστώσας. Οι 30 πιστωτικές μονάδες ECTS αντιστοιχούν στο φόρτο εργασίας ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου ενώ μία πιστωτική μονάδα ECTS αντιστοιχεί σε 25 έως 30 ώρες εργασίας. Ο φόρτος εργασίας δηλώνει το χρόνο που τυπικά χρειάζονται οι φοιτητές για να ολοκληρώσουν όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες (όπως είναι η παρακολούθηση παραδόσεων, τα σεμινάρια, οι εργασίες, οι πρακτικές εργασίες, η ανεξάρτητη ιδιωτική μελέτη και οι εξετάσεις) που απαιτούνται για την επίτευξη των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

1.3.6 Εξετάσεις

Οι εξετάσεις διενεργούνται μετά το τέλος του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου και αφορούν τα μαθήματα που διδάχτηκαν κατά τη διάρκεια των εξαμήνων αυτών. Επιπλέον, οι φοιτητές δικαιούνται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων κατά τη διάρκεια της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου που διενεργείται τον Σεπτέμβριο.

Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξεταστικών περιόδων ανακοινώνεται στους φοιτητές τουλάχιστον ένα μήνα πριν από τις τελικές εξετάσεις. Το Τμήμα ακολουθεί την σχετική νομοθεσία για τις περιπτώσεις φοιτητών με αποδεδειγμένη δυσλεξία. Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/σκούσα και μπορεί να περιλαμβάνει γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, εργασίες, ενδιάμεσες εξετάσεις (προόδους), εργαστηριακές ασκήσεις.

1.3.7 Βελτίωση βαθμολογίας μαθημάτων

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να κάνουν βελτίωση βαθμολογίας σε πέντε (5) μαθήματα που έχουν διδαχθεί σε προηγούμενα έτη σπουδών και έχουν εξεταστεί με επιτυχία. Αυτό σημαίνει ότι δεν δηλώνουν ξανά τα μαθήματα αυτά, αλλά υποβάλλουν αίτηση στη Γραμματεία μέχρι το τέλος του εαρινού εξαμήνου (δηλαδή, μέχρι την τελευταία μέρα των μαθημάτων) και ενημερώνουν για τα μαθήματα στα οποία επιθυμούν να αναβαθμολογηθούν. Στα μαθήματα αυτά έχουν δικαίωμα να επανεξεταστούν μόνο στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Στα μαθήματα αυτά δεν υπάρχει η δυνατότητα κατοχύρωσης της προηγούμενης βαθμολογίας. Δηλαδή, η αίτηση για βελτίωση βαθμολογίας μαθημάτων συνεπάγεται αυτομάτως μηδενισμό της προηγούμενης βαθμολογίας που έχουν λάβει οι φοιτητές/τριες.

1.3.8 Σύμβουλοι Σπουδών

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους ορίζονται οι Σύμβουλοι Σπουδών για όλους τους νεοεισαχθέντες φοιτητές του Τμήματος. Οι Σύμβουλοι Σπουδών είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Ο Σύμβουλος Σπουδών δεν αλλάζει μέχρι την ολοκλήρωση των σπουδών του/της φοιτητή/τριας παρά μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις π.χ. εκπαιδευτική άδεια, αποχώρηση μέλους Δ.Ε.Π. Η λίστα των Συμβούλων Σπουδών ανά φοιτητή αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους. Οι Σύμβουλοι Σπουδών πληροφορούν και συμβουλεύουν τους φοιτητές για θέματα που αφορούν τις σπουδές τους και κυρίως για την καλύτερη οργάνωση του προγράμματος σπουδών ώστε να ανταποκρίνεται στις εξατομικευμένες ανάγκες και προτιμήσεις τους.

1.3.9 Εσωτερική Αξιολόγηση του Τμήματος

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στα πλαίσια της εσωτερικής αξιολόγησης των τμημάτων συντονίζει την ηλεκτρονική αξιολόγηση των μαθημάτων και των μελών ΔΕΠ, επεξεργάζεται τα αποτελέσματα και ανατροφοδοτεί τόσο τους ακαδημαϊκούς όσο και την φοιτητική κοινότητα. Στο πλαίσιο αυτό οι φοιτητές καλούνται κάθε εξάμηνο να αξιολογήσουν τα μαθήματα που έχουν διδαχθεί μέσα από το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών του Πανεπιστημίου (<https://e-secretary.uop.gr>). Στη διαδικασία συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων αξιολόγησης διασφαλίζεται πλήρως η ανωνυμία τους, και κανείς δεν έχει τη δυνατότητα να συσχετίσει τις απαντήσεις με τον φοιτητή/τη φοιτήτρια που τις παρέιχε.

1.3.10 Υποχρεώσεις για τη λήψη πτυχίου

Η απόκτηση του πτυχίου απαιτεί την επιτυχή ολοκλήρωση συνολικά σαράντα (40) μαθημάτων. Περιλαμβάνονται είκοσι πέντε (25) μαθήματα Υποχρεωτικά (Υ), έξι (6) κύριας κατεύθυνσης (major), τρία (3) δευτερεύουσας κατεύθυνσης (minor), και έξι (6) Επιλογής.

Στον ακόλουθο πίνακα απεικονίζονται οι υποχρεώσεις του προγράμματος σπουδών ανά εξάμηνο:

ΕΞΑΜΗΝΟ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ
1	5 Υποχρεωτικά μαθήματα
2	5 Υποχρεωτικά μαθήματα
3	5 Υποχρεωτικά μαθήματα
4	5 Υποχρεωτικά μαθήματα
5	5 Υποχρεωτικά μαθήματα
6	2 κύριας ΥΚ μαθήματα – 1 μάθημα δευτερεύουσας Κ – 2 μαθήματα επιλογής ΚΑ ή ΚΒ
7	2 κύριας ΥΚ μαθήματα – 1 μάθημα δευτερεύουσας Κ – 2 μαθήματα επιλογής ΚΑ ή ΚΒ
8	2 κύριας ΥΚ μαθήματα – 1 μάθημα δευτερεύουσας Κ – 2 μαθήματα επιλογής ΚΑ ή ΚΒ

Ένας φοιτητής θεωρείται ότι έχει εξεταστεί με επιτυχία σε ένα μάθημα εφ' όσον η βαθμολογία του σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην περιγραφή του μαθήματος και ορίζονται από το διδάσκοντα είναι τουλάχιστον 5 (σε κλίμακα 0-10).

1.3.11 Βαθμός πτυχίου

Ο βαθμός πτυχίου υπολογίζεται ως σταθμισμένος μέσος όρος της βαθμολογίας σε όλα τα μαθήματα όπου οι σταθμίσεις υπολογίζονται με βάση τα ECTS του κάθε μαθήματος.

Δηλαδή,

$$\text{Βαθμός πτυχίου} = \sum_{i=1}^N \left(\text{Βαθμός}_i * \frac{\text{ECTS}_i}{\sum_{i=1}^N \text{ECTS}_i} \right)$$

όπου ECTS_i και Βαθμός_i είναι τα ECTS και η βαθμολογία του κάθε μαθήματος και N είναι το πλήθος των μαθημάτων.

Εφόσον ένας φοιτητής έχει επιτύχει σε μαθήματα συνολικού βάρους μεγαλύτερου των 240 μονάδων ECTS, μπορεί να επιλέξει ποια από αυτά θα ληφθούν υπόψη για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου, με την προϋπόθεση να τηρούνται οι υποχρεώσεις για τη λήψη πτυχίου και με βάση γραπτή δήλωση του φοιτητή στη γραμματεία. Τα επιπλέον μαθήματα στα οποία έχει επιτύχει ο φοιτητής αναγράφονται στην αναλυτική βαθμολογία του.

1.3.12 Κατηγορίες μαθημάτων

Οι κατηγορίες των μαθημάτων τα οποία προσφέρονται από το τμήμα είναι οι ακόλουθες:

Υποχρεωτικά μαθήματα

Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει είκοσι πέντε (25) Υ μαθήματα κορμού, τα οποία εισάγουν τους φοιτητές στις ουσιαστικές έννοιες της Διοικητικής Επιστήμης, των Οικονομικών και των Πληροφοριακών Τεχνολογιών. Αυτό συνεπάγεται ότι κατά τα πρώτα πέντε (5) εξάμηνα διδάσκονται μόνο Υ μαθήματα.

Μαθήματα κατεύθυνσης και ελεύθερης επιλογής

Τα μαθήματα κατεύθυνσης και επιλογής ορίζουν το πρόγραμμα σπουδών από το 6ο εξάμηνο έως την ολοκλήρωσή του. Στην αρχή του 6ου εξαμήνου, οι φοιτητές επιλέγουν την κύρια κατεύθυνση στην οποία ειδικεύονται, αποκτώντας με αυτό τον τρόπο μία εις βάθος γνώση και εμπειρία.

1.3.13 Κατευθύνσεις μαθημάτων

A. «Διοίκηση και Οικονομία» (KA)

B. «Τεχνολογία και Ψηφιακή Καινοτομία» (KB)

Κάθε κατεύθυνση περιλαμβάνει έξι (6) μαθήματα (υποχρεωτικά κατεύθυνσης). Ο φοιτητής εξετάζεται σε έξι (6) μαθήματα της κύριας κατεύθυνσης συν τρία (3) μαθήματα της δευτερεύουσας κατεύθυνσης συν οποιαδήποτε τρία (3) μαθήματα της επιλογής του από τα μαθήματα του ΔΕΤ.

Στο πλαίσιο αυτό, και υπό την επίβλεψη του Καθηγητή-Συμβούλου, οι φοιτητές επιλέγουν τα μαθήματα τα οποία καλύπτουν και εξυπηρετούν τους ακαδημαϊκούς και επαγγελματικούς τους στόχους. Η εξειδικευμένη γνώση των εξαμήνων έξι-επτά-οκτώ στηρίζεται στο επιστημονικό υπόβαθρο των πέντε πρώτων εξαμήνων.

1.3.14 Πτυχιακή εργασία

Η πτυχιακή εργασία εντάσσεται στα μαθήματα επιλογής και είναι ισοδύναμη με 2 μαθήματα επιλογής, δηλαδή 12 μονάδες ECTS. Ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να δηλώσει ως μάθημα επιλογής την πτυχιακή εργασία εφόσον ισχύουν οι εξής προϋποθέσεις

- βρίσκεται στο όγδοο εξάμηνο φοίτησης ή μεγαλύτερο,
- έχει εξεταστεί με επιτυχία σε τουλάχιστον τριάντα (30) μαθήματα προκειμένου για τη λήψη πτυχίου

1.3.15 Πρακτική άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος ΔΕΤ δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές του να εργάζονται για διάστημα δύο (2) μηνών με το αντικείμενο των σπουδών τους. Μέσω του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εργαστούν προσωρινά σε επιχειρήσεις, σχολεία και εκπαιδευτικά ιδρύματα, οργανισμούς και τράπεζες του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα ώστε να προετοιμαστούν καταλληλότερα για την μετάβασή τους στην αγορά εργασίας.

Κατά την περίοδο πραγματοποίησης της Πρακτικής τους Άσκησης το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ασφαλίζει τους φοιτητές στο ΙΚΑ και προσφέρει, μετά την επιτυχή έκβασή της, αμοιβή για το διάστημα της Πρακτικής Άσκησης. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι φοιτητές/τριες του Τμήματος ΔΕΤ που διανύουν το 6ο ή παραπάνω εξάμηνο των σπουδών τους και δεν έχουν ξανακάνει πρακτική άσκηση στο παρελθόν. Βασικά κριτήρια για την επιλογή των φοιτητών για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης αποτελούν ο μέσος όρος βαθμολογίας, το έτος σπουδών, ο αριθμός χρωστούμενων μαθημάτων και η συνέντευξη που είναι υποχρεωτική.

Μετά τις συνεντεύξεις και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων ανακοινώνονται τα προσωρινά αποτελέσματα με τους επιτυχόντες για την πρακτική άσκηση στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και στην κεντρική ιστοσελίδα του Τμήματος με ανάρτηση αναλυτικά των μορίων που συγκέντρωσε ο κάθε υποψήφιος. Από την ημερομηνία που θα ανακοινωθούν τα προσωρινά αποτελέσματα για τους επιτυχόντες πρακτικής άσκησης θα δοθούν, κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και στην κεντρική ιστοσελίδα του Τμήματος, 5 εργάσιμες ημέρες για τη δυνατότητα υποβολής ενστάσεων προς τη γραμματεία του Τμήματος. Μετά την ολοκλήρωση αξιολόγησης των πιθανών ενστάσεων από την τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων και τη τεκμηρίωση της σχετικής απόφασης, ανακοινώνονται τα οριστικά αποτελέσματα με τους επιτυχόντες για την πρακτική άσκηση στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και στην κεντρική ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η Πρακτική Άσκηση είναι ενταγμένη στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος ΔΕΤ ως προαιρετική επιλογή και αντιστοιχεί σε ένα μάθημα κατεύθυνσης δηλαδή σε 6 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Προβλέπεται δε η πρακτική άσκηση σε σχολεία ή εκπαιδευτικούς οργανισμούς η οποία συνυπολογίζεται στο πρόγραμμα απόκτησης διδακτικής επάρκειας των φοιτητών του τμήματος.

1.3.16 Κατάλογος Μαθημάτων

Παρακάτω παρουσιάζονται τα προσφερόμενα μαθήματα ανά εξάμηνο σπουδών.

Μάθημα	ECTS	Κατηγορία
1^ο Εξάμηνο		
DET121:Εισαγωγή στη Διοικητική Επιστήμη	6	Υ
DET102:Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ	6	Υ
DET123:Εισαγωγή στην Οικονομική Επιστήμη	6	Υ
DET104:Εισαγωγή στην Πληροφορική	6	Υ
DET125:Μαθηματικά Οικονομίας και Διοίκησης	6	Υ
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ 1^{ΟΥ} ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30	
2^ο Εξάμηνο		
DET126:Χρηματοοικονομική Λογιστική και Διοικητική	6	Υ

DET123:Ποσοτικές Μέθοδοι στην Οικονομία και Διοίκηση	6	Υ
DET234:Προγραμματισμός	6	Υ
DET706:Δημόσια Οικονομική	6	Υ
DET371:Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Ηγεσία	6	Υ

ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ 2^{ΟΥ} ΕΞΑΜΗΝΟΥ 30

3^ο Εξάμηνο

DET401:Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού	6	Υ
DET501:Μεθοδολογία Έρευνας στη Διοίκηση και Οικονομία	6	Υ
DET303:Λήψη Επιχειρηματικών Αποφάσεων	6	Υ
DET403:Αλγόριθμοι και Δομές Δεδομένων	6	Υ
DET306:Δίκαιο των Νέων Τεχνολογιών	6	Υ

ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ 3^{ΟΥ} ΕΞΑΜΗΝΟΥ 30

4^ο Εξάμηνο

DET716:Συμπεριφορικά Οικονομικά	6	Υ
DET707:Διεθνή Οικονομικά	6	Υ
DET504:Εισαγωγή στην Τεχνητή Νοημοσύνη	6	Υ
DET406:Αρχές Δικαίου και Επιχειρηματικότητας	6	Υ
DET405:Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης	6	Υ

ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ 4^{ΟΥ} ΕΞΑΜΗΝΟΥ 30

5^ο Εξάμηνο

DET704:Χρηστικότητα και Επικοινωνία Ανθρώπου -Υπολογιστή	6	Υ
DET502:Ευρωπαϊκή βιώσιμη ανάπτυξη και επιχειρηματικότητα	6	Υ
DET513:Αρχές καινοτομίας στη Διοίκηση	6	Υ
DET605:Τεχνολογικές Εφαρμογές στη Διοίκηση και Οικονομία	6	Υ
DET505:Οικονομική Ανάλυση των Θεσμών	6	Υ

ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ 5^{ΟΥ} ΕΞΑΜΗΝΟΥ 30

6^ο Εξάμηνο

ΚΑ: Διοίκηση και Οικονομία

DET601:Επιχειρηματική Αριστεία και Διοίκηση Ολικής Ποιότητας	6	ΥΚΑ
DET711:Διάρθρωση και Προκλήσεις της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Οικονομίας	6	ΥΚΑ
Μάθημα Δευτερεύουσας κατεύθυνσης	6	ΥΚΒ
Μάθημα Επιλογής	6	ΕΚΑ ή ΕΚΒ
Μάθημα Επιλογής	6	ΕΚΑ ή ΕΚΒ

ΚΒ: Τεχνολογία και Ψηφιακή Καινοτομία

DET619:Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακών Συναλλαγών	6	ΥΚΒ
DET681:Ανάλυση Μεγάλων Δεδομένων και Επιχειρηματική Ευφυΐα	6	ΥΚΒ
Μάθημα Δευτερεύουσας κατεύθυνσης	6	ΥΚΑ
Μάθημα Επιλογής	6	ΕΚΑ ή ΕΚΒ
Μάθημα Επιλογής	6	ΕΚΑ ή ΕΚΒ

ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ 6^{ΟΥ} ΕΞΑΜΗΝΟΥ 30

7° Εξάμηνο	6	ΥΚΑ
ΚΑ: Διοίκηση και Οικονομία	6	ΥΚΑ
DET701:Στρατηγική Διοίκηση	6	ΥΚΒ
DET801: Σύγχρονες Τάσεις στην Παγκόσμια Οικονομία	6	ΕΚΑ ή ΕΚΒ
Μάθημα Δευτερεύουσας κατεύθυνσης	6	ΕΚΑ ή ΕΚΒ
Μάθημα Επιλογής		
Μάθημα Επιλογής	6	ΥΚΒ
ΚΒ: Τεχνολογία και Ψηφιακή Καινοτομία	6	ΥΚΒ
DET780:Ανάλυση και Σχεδιασμός Πληροφοριακών Συστημάτων	6	ΥΚΑ
DET609:Διαχείριση Γνώσης και Ηλεκτρονική Μάθηση	6	ΕΚΑ ή ΕΚΒ
Μάθημα Δευτερεύουσας κατεύθυνσης	6	ΕΚΑ ή ΕΚΒ
Μάθημα Επιλογής	30	
Μάθημα Επιλογής		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ 7^{ΟΥ} ΕΞΑΜΗΝΟΥ		
8° Εξάμηνο	6	ΥΚΑ
ΚΑ: Διοίκηση και Οικονομία	6	ΥΚΑ
DET803:Διεθνές Μάνατζμεντ	6	ΥΚΒ
DET807:Ευρωπαϊκή Οικονομική Ολοκλήρωση	6	ΕΚΑ ή ΕΚΒ
Μάθημα Δευτερεύουσας κατεύθυνσης	6	ΕΚΑ ή ΕΚΒ
Μάθημα Επιλογής		
Μάθημα Επιλογής	6	ΥΚΒ
ΚΒ: Τεχνολογία και Ψηφιακή Καινοτομία	6	ΥΚΒ
DET805:Διαδραστικός Σχεδιασμός	6	ΥΚΑ
DET606:Ψηφιακό Μάρκετινγκ	6	ΕΚΑ ή ΕΚΒ
Μάθημα Δευτερεύουσας κατεύθυνσης	6	ΕΚΑ ή ΕΚΒ
Μάθημα Επιλογής	30	
Μάθημα Επιλογής		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ 8^{ΟΥ} ΕΞΑΜΗΝΟΥ		
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	6	Ε
DET607:Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και Κοινωνική Καινοτομία	6	Ε
DET402:Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6	Ε
DET603:Ιστορία των Ευρωπαϊκών Θεσμών	6	Ε
DET813:Ιστορία της Οικονομίας και των Τεχνολογικών Επαναστάσεων		
DET714:Διοικητική, Πολιτική και Οικονομικοί Θεσμοί στη Σύγχρονη Ελλάδα	6	Ε
DET712:Οικονομική Ανάπτυξη	6	Ε
DET802:Σύγχρονα Διοικητικά Μοντέλα		
DET612:Jean Monnet Module Επιχειρηματικότητα και Επιχειρηματική Δραστηριότητα στην Ευρωπαϊκή Ένωση	6	Ε
DET613:Θέματα Επιχειρησιακής Έρευνας και Συστημάτων Αποφάσεων	6	Ε
DET824:Δίκαιο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	6	Ε
DET615:Αξιολόγηση Επενδύσεων	6	Ε
DET616:Επιχειρηματική Ηθική	6	Ε
DET617:Ευρωπαϊκό Θεσμικό Πλαίσιο Διακυβέρνησης και Ανάπτυξης	6	Ε
DET618:Διοίκηση Έργων και Προγραμμάτων	6	Ε
DET818:Θεωρία Παιγνίων	6	Ε
DET821:Διεθνή Χρηματοοικονομική	6	Ε
DET814:Διεθνές Δίκαιο	6	Ε

DET703:Διεθνές Μάρκετινγκ	6	E
DET806:Μέθοδοι Βελτιστοποίησης στη Διοικητική Επιστήμη		
DET822:Οικονομία του Πολιτισμού και Διοίκηση	6	E
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΒ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ	6	E
DET404:Μαθηματικός Προγραμματισμός	6	E
DET708:Ανάλυση Κοινωνικών Δικτύων	6	E
DET709:Τεχνολογία Λογισμικού	6	E
DET610:Τεχνητή Νοημοσύνη-Μηχανική Μάθηση	6	E
DET305:Βάσεις Δεδομένων	6	E
DET715:Ανάπτυξη Διαδικτυακών και Νεφοϋπολογιστικών Εφαρμογών	6	E
DET608:Τεχνικές Εξόρυξης Δεδομένων	6	E
DET808:Σχεδιαστική Σκέψη για την Καινοτομία	6	E
DET809:Ψηφιακή Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα	6	E
DET810:Επιχειρηματική Αναλυτική και Τεχνολογίες Εξατομίκευσης	6	E
DET811:Βαθιά Μάθηση και Οπτικοποίηση Δεδομένων	6	E
DET819:Χρονολογικές Σειρές και Προβλέψεις		
DET820:Εφαρμογές Ψηφιακής Οικονομίας	12	E
	6	E
DET800:Πτυχιακή Εργασία		
DET600:Πρακτική Άσκηση		

Σημειώσεις

* Δικαίωμα συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση έχουν οι φοιτητές/τριες του Τμήματος ΔΕΤ που διανύουν το 6ο ή παραπάνω εξάμηνο των σπουδών τους και δεν έχουν ξανακάνει πρακτική άσκηση στο παρελθόν. Αντιστοιχεί σε ένα μάθημα κατεύθυνσης (ΚΑ ή ΚΒ ή ΚΓ) δηλαδή σε 6 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η πρακτική άσκηση μπορεί να γίνει και σε σχολεία ή εκπαιδευτικούς οργανισμούς.

** Η Πτυχιακή εργασία είναι ισοδύναμη με 2 μαθήματα επιλογής, δηλαδή 12 μονάδες ECTS. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα να δηλώσει ως μάθημα επιλογής την πτυχιακή εργασία εφόσον (α) βρίσκεται στο όγδοο εξάμηνο φοίτησης ή μεγαλύτερο, (β) έχει εξεταστεί με επιτυχία σε τουλάχιστον τριάντα (30) μαθήματα προκειμένου για τη λήψη πτυχίου

2. ΠΑΡΟΧΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

2.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Η εφαρμογή e-secretary είναι ένα ειδικά σχεδιασμένο διαδικτυακό εργαλείο που αναλαμβάνει την εξυπηρέτηση και αλληλεπίδραση των φοιτητών με τη Γραμματεία του Τμήματος. Ειδικότερα παρέχει τη δυνατότητα στους φοιτητές να κάνουν εγγραφές/δηλώσεις μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο (ο μόνος τρόπος που μπορούν να γίνουν δηλώσεις κάθε εξάμηνο) να ελέγχουν τη βαθμολογία που έλαβαν στα μαθήματα που συμμετέχουν να υποβάλλουν αιτήματα προς τη γραμματεία όπως έκδοση βεβαίωσης σπουδών και αναλυτικής βαθμολογίας να κάνουν αίτηση για αναβαθμολόγηση ή επαναδήλωση μαθημάτων.

Η ιστοσελίδα της εφαρμογής είναι η ακόλουθη: <https://e-secretary.uop.gr>.

Οι πρωτοετείς φοιτητές λαμβάνουν τους κωδικούς εισόδου στο e-secretary από τη Γραμματεία του Τμήματος κατά την εγγραφή τους στο Τμήμα.

2.2 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Οι φοιτητές, σύμφωνα με την επιλογή μαθημάτων που κάνουν σε κάθε ακ. εξάμηνο δικαιούνται τα αντίστοιχα συγγράμματα που έχουν ορίσει οι διδάσκοντες στα περιγράμματα ύλης των μαθημάτων. Η διαδικασία για τη δήλωση συγγραμμάτων γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας ολοκληρωμένης διαχείρισης συγγραμμάτων ΕΥΔΟΞΟΣ με τη βοήθεια των Υπηρεσιών Καταλόγου του Ιδρύματος. Η ιστοσελίδα της εφαρμογής είναι η ακόλουθη: <https://eudoxus.gr>. Για να μπορέσει να πραγματοποιήσει δήλωση συγγραμμάτων ένας φοιτητής απαιτούνται οι κωδικοί πρόσβασης των Υπηρεσιών Καταλόγου (username - password).

2.3 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΤΑΞΗ

Η [Ηλεκτρονική Τάξη \(eClass\)](#) αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων και υποστηρίζει την υπηρεσία ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Η πρόσβαση στην υπηρεσία γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων.

2.4 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Η Υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου παρέχει ηλεκτρονική διεύθυνση στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου της μορφής username@uop.gr. Επίσης, παρέχει τις υποδομές για την αποστολή μηνυμάτων σε άλλους χρήστες του διαδικτύου, την αποθήκευση μηνυμάτων στον εξυπηρετητή του Πανεπιστημίου μέσω πρωτοκόλλου IMAP, την πρόσβαση στο ταχυδρομείο μέσω Webmail (webmail.uop.gr) και την καταπολέμηση της ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (spam).

Όλοι οι πρωτοετείς φοιτητές, κατά την εγγραφή τους στο Τμήμα, λαμβάνουν από τη Γραμματεία του Τμήματος οδηγίες ενεργοποίησης των προσωπικών τους κωδικών για όλες τις υπηρεσίες που τους παρέχονται ηλεκτρονικά.

2.5 ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου λειτουργεί Τμήμα Φοιτητικών Θεμάτων που ασχολείται με τις βασικές διευκολύνσεις για την εγκατάσταση και διαβίωση των φοιτητών/φοιτητριών. Η ιστοσελίδα της υπηρεσίας είναι <http://foitmer.uop.gr>.

2.6 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ

Η έκδοση των ακαδημαϊκών ταυτοτήτων δρομολογείται κεντρικά από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού. Η φοιτητική ταυτότητα καλύπτει και το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο), το οποίο ισχύει για όσο διατηρείται η φοιτητική ιδιότητα και παρέχει μειωμένη τιμή στα μέσα μαζικής μεταφοράς. Η υποβολή ηλεκτρονικών αιτήσεων για την απόκτηση της νέας ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο) είναι διαθέσιμη από τη διεύθυνση <http://academicid.minedu.gov.gr> με όλες τις απαραίτητες οδηγίες.

2.7 ΣΙΤΙΣΗ

Η σίτιση παρέχεται στους φοιτητές σε ειδικά διαμορφωμένες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Οι υπηρεσίες σίτισης παρέχονται στους φοιτητές όλες τις ημέρες της εβδομάδας από την έναρξη κάθε ακαδ. έτους (1η Σεπτεμβρίου) έως τη λήξη του (30η Ιουνίου), εξαιρουμένων των οριζόμενων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό πρόγραμμα, διακοπών των Χριστουγέννων και του Πάσχα.

Όλοι οι φοιτητές, οι οποίοι βρίσκονται στα κανονικά έτη φοίτησης συν δύο ($4+2 = 6$) έχουν το δικαίωμα να καταθέσουν αίτηση για δωρεάν σίτιση. Σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, όλες οι αιτήσεις μοριοδοτούνται και συντάσσεται ο σχετικός κατάλογος. Ο χρόνος της παροχής δωρεάν σίτισης καθορίζεται από τον αριθμό των μορίων που θα συγκεντρώσει η αίτηση του φοιτητή σε συνάρτηση πάντα με τον εκάστοτε προϋπολογισμό σίτισης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Οι πρωτοετείς καταθέτουν αίτηση πάντα μέσα στις προθεσμίες εγγραφής για το ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής τους και κατά το εαρινό εξάμηνο του πρώτου έτους σπουδών τους για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Οι φοιτητές μεγαλύτερων ετών καταθέτουν πάντα κατά το εαρινό εξάμηνο κάθε προηγούμενου έτους. Οι ημερομηνίες κατάθεσης της αίτησης και τα σχετικά κάθε φορά δικαιολογητικά ανακοινώνονται από τη Φοιτητική Μέριμνα του Πανεπιστημίου (<http://foitmer.uop.gr/sitisi>).

2.8 ΣΤΕΓΑΣΗ

Σύμφωνα με το ΦΕΚ15/Α/28.1.2004, προβλέπεται η χορήγηση επιδόματος 1.000 ευρώ ανά έτος για οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα. Τον Ιανουάριο κάθε έτους αναρτάται σχετική ανακοίνωση από το [Τμήμα Φοιτητικών Θεμάτων](#) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που ορίζει τις διαδικασίες.

2.9 ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Με την παρ. 3 του άρθρου 31 του ν.4452/2017(Α'17) ορίζεται ότι: "Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες, που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας."

Να σημειωθεί ότι από 01/09/2017 έχουν καταργηθεί τα βιβλιάρια Υγείας σε ανασφάλιστους φοιτητές.

2.10 ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Το «Πρόγραμμα Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης Φοιτητών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» θα υλοποιηθεί από το Σεπτέμβριο του 2018 σε συνεργασία με την Περιφέρεια Πελοποννήσου.

Σκοπός του Προγράμματος είναι η καθολική κάλυψη του φοιτητικού του πληθυσμού σε θέματα που αφορούν στη συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη φοιτητών. Το Πρόγραμμα, αναλαμβάνει, μεταξύ άλλων, την ενημέρωση – ευαισθητοποίηση της φοιτητικής κοινότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου καθώς και τη δυνατότητα συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των φοιτητών από όλες τις Σχολές και τα Τμήματα. Περισσότερες πληροφορίες για το πρόγραμμα είναι διαθέσιμες στη διεύθυνση <https://www.uop.gr/gypiresies/symvouleftiki-kai-psyxologiki-ypostiriksi-foititon>.

2.11 ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

Ο Συνήγορος του Φοιτητή διαμεσολαβεί μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και γενικά φροντίζει για την τήρηση της νομιμότητας σε θέματα φοιτητικά στο πλαίσιο πάντοτε της ακαδημαϊκής ελευθερίας και της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για την επίλυσή τους.

Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος, διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο Συνήγορος του Φοιτητή, ωστόσο, δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

2.12 ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Η Βιβλιοθήκη της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής στεγάζεται ενιαία, από το ακαδημαϊκό έτος 2013–2014, στο κτήριο του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών. Η Βιβλιοθήκη περιλαμβάνει μεγάλο αριθμό επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών καθώς επίσης και αντίγραφα των διδακτικών συγγραμμάτων των μαθημάτων. Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα δανεισμού των τεκμηρίων της Βιβλιοθήκης.

Στον χώρο της Βιβλιοθήκης λειτουργεί επίσης αναγνωστήριο, δυναμικότητας 35 θέσεων εξοπλισμένο με σύγχρονους ηλεκτρονικούς υπολογιστές για την εξυπηρέτηση των αναγκών των φοιτητών.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διαθέτει, μέσω Διαδικτύου, πρόσβαση σε μεγάλο φάσμα ηλεκτρονικών πηγών όπως περιοδικά, βιβλία, βιβλιογραφικές βάσεις, ψηφιακές συλλογές και θεματικές πύλες, με στόχο τη διευκόλυνση της έρευνας, της ενημέρωσης και εκπαίδευσης των φοιτητών, των μελών ΔΕΠ, των ερευνητών και των βιβλιοθηκονόμων του.

Όλες οι ηλεκτρονικές πηγές και συναφείς ηλεκτρονικές υπηρεσίες, περιλαμβάνονται στον [Ιστοτόπο της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Πληροφόρησης](#).

2.13 ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει απονεμηθεί ο Χάρτης ERASMUS+ Ανώτατης Εκπαίδευσης, ο οποίος δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές και φοιτήτριες να διεκπεραιώσουν ένα μέρος των σπουδών τους σε άλλο Πανεπιστήμιο του εξωτερικού καθώς και να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση σε άλλη χώρα που συμμετέχει στο πρόγραμμα.

Το Erasmus+ δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές εγγεγραμμένους σε όλα τα επίπεδα σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) να μετακινηθούν:

- για σπουδές σε συνεργαζόμενο Ίδρυμα του εξωτερικού (η σχετική λίστα με τα συνεργαζόμενα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα έχει αναρτηθεί στη ιστοσελίδα του Προγράμματος Erasmus+ <http://erasmus.uop.gr>) με πλήρη αναγνώριση για το διάστημα των σπουδών τους και με διάρκεια κινητικότητας από 3-12 μήνες.
- για πρακτική άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού (επιχειρήσεις, πανεπιστήμια, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, ερευνητικά κέντρα κ.λπ., - περισσότερες πληροφορίες: <http://erasmus.uop.gr>) με πλήρη αναγνώριση για το διάστημα του έργου τους και με διάρκεια κινητικότητας από 2-12 μήνες.

Οι φοιτητές που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Erasmus+ λαμβάνουν ένα ποσό ως μηνιαία επιχορήγηση ανάλογα με τη Χώρα υποδοχής.

- Οι φοιτητές που μετακινήθηκαν για σπουδές ή πρακτική άσκηση κατά το πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση Erasmus, μπορούν να μετακινηθούν στο Erasmus+, ωστόσο η περίοδος μετακίνησής τους θα πρέπει να συνυπολογίζεται στο ανώτατο όριο μετακίνησης των 12 μηνών. Το ίδιο ισχύει και για τους zero grant φοιτητές.
- Οι πρόσφατοι απόφοιτοι στο πρώτο έτος της αποφοίτησής τους, μπορούν να μετακινηθούν για πρακτική άσκηση με την προϋπόθεση α) να έχει εγκριθεί η αίτησή τους την οποία θα έχουν υποβάλει όσο είναι φοιτητές στο τελευταίο έτος και β) να έχει υπογραφεί το Learning Agreement for Placement όσο διατηρούν τη φοιτητική τους ιδιότητα.
- Οι φοιτητές μπορούν να μετακινηθούν για σπουδές ή πρακτική άσκηση σε όλους τους κύκλους των σπουδών, συνολικά 12 μήνες σε κάθε κύκλο σπουδών (π.χ. 12 μήνες κατά τη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών, 12 μήνες κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών και 12 μήνες κατά τη διάρκεια του διδακτορικού τους).

Με στόχο την έγκαιρη προετοιμασία και τη διασφάλιση του ακαδημαϊκού αποτελέσματος της μετακίνησης, οι φοιτητές θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή Erasmus του Τμήματος και το Γραφείο Erasmus του Ιδρύματος.

2.14 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

2.14.1 Μετακίνηση για Σπουδές

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τη φοίτησή τους στα δύο πρώτα εξάμηνα των σπουδών τους και θα πρέπει να έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο 70% των μαθημάτων των προηγούμενων ετών κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους.

Συνιστάται ο μέσος όρος της αναλυτικής τους βαθμολογίας να μην είναι μικρότερος του 6,5. Σε διαφορετικές περιπτώσεις θα παρέχεται επαρκής αιτιολόγηση.

Γλωσσική επάρκεια: Ο φοιτητής θα αξιολογείται στη γλώσσα διδασκαλίας του Ιδρύματος υποδοχής. Η πρόσθετη γνώση ξένης γλώσσας θα προσμετράται στην τελική αξιολόγηση.

Προσωπική συνέντευξη: Εξετάζεται το κίνητρο συμμετοχής του υποψηφίου.

Επισημαίνεται ότι κατά τη διαδικασία της συνέντευξης, οι υποψήφιοι ενημερώνονται ότι:

- Η αίτησή τους είναι δεσμευτική και δεν δύναται να ακυρωθεί παρά μόνο εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι (με σχετική αιτιολόγηση).
- Ο φοιτητής μπορεί να αποσύρει την αίτηση υποψηφιότητας, χωρίς κυρώσεις, μέχρι τη λήξη της προσωπικής συνέντευξης. Σε περίπτωση ακύρωσης της αίτησης μετά την ανακοίνωση

των αποτελεσμάτων, ο φοιτητής δεν θα έχει δικαίωμα συμμετοχής σε μελλοντικές δράσεις του Προγράμματος.

- Τα θέματα στέγασης και σίτισης στη χώρα υποδοχής, διευθετούνται με ευθύνη των φοιτητών.
- Η παροχή υποτροφίας δεν καλύπτει το σύνολο των εξόδων μετακίνησης, αλλά μόνο μέρος αυτών.
- Τα αποτελέσματα της ακαδημαϊκής τους επίδοσης θα αξιολογηθούν βάσει της αναλυτικής βαθμολογίας που θα προσκομίσουν μετά τη λήξη της μετακίνησής τους. Επιτυχής, θεωρείται η μετακίνηση όταν ο φοιτητής έχει εξεταστεί σε μαθήματα ισοδύναμα με το ήμισυ των ECTS (π.χ. 15 ECTS όταν προβλέπεται σύνολο 30 ECTS για εξάμηνη μετακίνηση) τα οποία δηλώνονται στη Συμφωνία Σπουδών. Σε διαφορετική περίπτωση, το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιστροφή μέρους ή του συνόλου του ποσού της υποτροφίας.

2.14.2 Μετακίνηση για Πρακτική Άσκηση

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τη φοίτησή τους στα δύο πρώτα εξάμηνα των σπουδών τους και θα πρέπει να έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο 70% των μαθημάτων των προηγούμενων ετών κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους.

Συνιστάται ο μέσος όρος της αναλυτικής τους βαθμολογίας να μην είναι μικρότερος του 6,5. Σε διαφορετικές περιπτώσεις θα υπάρχει επαρκής αιτιολόγηση.

Προηγούνται οι φοιτητές που βρίσκονται στο τελευταίο έτος των σπουδών τους κατά την ημερομηνία της αίτησης.

Γλωσσική επάρκεια: Ο φοιτητής θα αξιολογείται στη γλώσσα που έχει οριστεί ως «γλώσσα του έργου της Πρακτικής Άσκησης». Η πρόσθετη γνώση ξένης γλώσσας θα προσμετράται στην τελική αξιολόγηση.

Προσωπική συνέντευξη: Εξετάζεται το κίνητρο συμμετοχής του υποψηφίου.

Επισημαίνεται ότι κατά τη διαδικασία της συνέντευξης, οι υποψήφιοι ενημερώνονται ότι:

- Η αίτησή τους είναι δεσμευτική και δεν δύναται να ακυρωθεί παρά μόνο εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι (με σχετική αιτιολόγηση).
- Ο φοιτητής μπορεί να αποσύρει την αίτηση υποψηφιότητας, χωρίς κυρώσεις, μέχρι τη λήξη της προσωπικής συνέντευξης. Σε περίπτωση ακύρωσης της αίτησης μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, ο φοιτητής δεν θα έχει δικαίωμα συμμετοχής σε μελλοντικές δράσεις του Προγράμματος.
- Τα θέματα στέγασης και σίτισης στη χώρα υποδοχής, διευθετούνται με ευθύνη των φοιτητών.
- Η παροχή υποτροφίας δεν καλύπτει το σύνολο των εξόδων μετακίνησης, αλλά μόνο μέρος αυτών.
- Τα αποτελέσματα της ακαδημαϊκής τους επίδοσης θα αξιολογηθούν βάσει της βεβαίωσης ολοκλήρωσης του έργου στην οποία περιλαμβάνεται και η κλίμακα αξιολόγησης, ως εξής: 1-3: FAIL, 4: VERY GOOD, 5: EXCELLENT. Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει επιτυχώς το έργο του το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιστροφή μέρους ή του συνόλου του ποσού της υποτροφίας.
- Οι φοιτητές οι οποίοι δεν έχουν εντοπίσει φορέα υποδοχής έχουν περιθώριο αναζήτησης δύο (2) μηνών. Σε διαφορετική περίπτωση, η συμμετοχή τους ακυρώνεται.

Στα ανωτέρω κριτήρια αξιολόγησης δύναται να τεθεί μοριοδότηση. Ενδεικτικά αναφέρουμε: ακαδημαϊκή επίδοση 50%, επίπεδο γλωσσομάθειας όπως ορίζεται στο Ίδρυμα υποδοχής/φορέα πρακτικής 30%, γενική γλωσσομάθεια 10%, λοιπά στοιχεία βιογραφικού σημειώματος 10% .

Τυχόν διαφοροποιήσεις αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος <http://erasmus.uop.gr>

2.15 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS)

Σύμφωνα με τον Οδηγό για τους Χρήστες του ECTS:

- 60 ECTS κατανέμονται σε φόρτο εργασίας ενός ακαδημαϊκού έτους φοίτησης
- 30 ECTS κατανέμονται σε ένα εξάμηνο
- 20 ECTS σε ένα τρίμηνο

Η αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων είναι η διαδικασία μέσω της οποίας ένα Ίδρυμα πιστοποιεί ότι μερικά από τα μαθησιακά αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί και αξιολογηθεί σε κάποιο άλλο Ίδρυμα, πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις ενός εκ των προσφερομένων προγραμμάτων.

Αναγνώριση σημαίνει ότι ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων που αποκτώνται με την επίτευξη των κατάλληλων μαθησιακών αποτελεσμάτων, στο κατάλληλο επίπεδο, σε κάποιο άλλο πλαίσιο σπουδών, θα αντικαταστήσει τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων που απονέμονται για τα ίδια μαθησιακά αποτελέσματα στο Ίδρυμα που χορηγεί τον τίτλο.

Με αυτή τη λογική, εφόσον στην Συμφωνία Μάθησης για 6 μήνες έχουν συμφωνηθεί τα 30 ECTS, αυτά θα πρέπει να αναγνωριστούν από το Ίδρυμα Προέλευσης, εφόσον ο φοιτητής ολοκλήρωσε επιτυχώς την περίοδο των σπουδών του στο Ίδρυμα Υποδοχής. Αντίστοιχες είναι οι απαιτήσεις για την χορήγηση 20 ECTS και 60 ECTS.

Δεδομένης της ποικιλίας των προγραμμάτων και των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης οι πιστωτικές μονάδες και τα μαθησιακά αποτελέσματα μιας εκπαιδευτικής ενότητας σε διαφορετικά προγράμματα, δεν είναι ταυτόσημα. Επομένως, καλό είναι να ακολουθείται μια ευέλικτη προσέγγιση για την αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων που λαμβάνονται σε κάποιο άλλο πλαίσιο.

Πρέπει να αναζητείται μια «δίκαιη αναγνώριση» αντί της τέλει αντιστοιχίας. Αυτού του είδους η «δίκαιη αναγνώριση» θα πρέπει να βασίζεται στα μαθησιακά αποτελέσματα - δηλαδή, τι γνωρίζει και μπορεί να κάνει κάποιο άτομο- και όχι στις τυπικές διαδικασίες που οδηγούν στην ολοκλήρωση ενός τίτλου σπουδών ή της εκπαιδευτικής ενότητας.

Για παράδειγμα, στην πράξη, μια εκπαιδευτική ενότητα (π.χ. ένα μάθημα) 4 πιστωτικών μονάδων ECTS σε ένα άλλο Ίδρυμα, μπορεί να αντικαταστήσει μια συνιστώσα 5 πιστωτικών μονάδων ECTS σε ένα άλλο Ίδρυμα εάν τα μαθησιακά αποτελέσματα είναι ισοδύναμα. Στον φοιτητή θα απονεμηθούν τότε 5 πιστωτικές μονάδες ECTS.

Επίσης, ένα μάθημα του Ιδρύματός υποδοχής, δύναται να αντιστοιχηθεί με δύο μαθήματα στο Ίδρυμα προέλευσης από τη στιγμή που ο Ακαδημαϊκός Συντονιστής αξιολογήσει τα μαθησιακά αποτελέσματα.

Ο φοιτητής ζητεί αλλά δεν διαπραγματεύεται την ακαδημαϊκή αναγνώριση από τον διδάσκοντα κάθε μαθήματος χωριστά. Η Συμφωνία Σπουδών μαζί με το Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας είναι σχεδιασμένα να διασφαλίζουν την πλήρη αναγνώριση του προγράμματος σπουδών που παρακολουθείται στο Ίδρυμα Υποδοχής.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: η Συμφωνία Μάθησης υπογράφεται πριν την αναχώρηση του Φοιτητή και έτσι ο Φοιτητής γνωρίζει εκ των προτέρων ότι τα μαθήματα που θα πάρει στο εξωτερικό, θα αναγνωριστούν πλήρως, μετά από επιτυχή ολοκλήρωσή τους.

Σε περίπτωση όπου ο φοιτητής για συγκεκριμένους λόγους (όπως αναφέρονται στη Μαθησιακή Συμφωνία) αναγκαστεί να κάνει αλλαγές στο πρόγραμμα της Συμφωνίας Μάθησης, αυτές θα πρέπει να γίνουν το συντομότερο δυνατόν, σε διάστημα ενός μήνα από την έναρξη των σπουδών, και να εγκριθούν από το Ίδρυμα Προέλευσης ώστε να έχει ο φοιτητής την εγγύηση ότι θα λάβει πλήρη αναγνώριση αυτών, μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή τους.

Εάν ο φοιτητής επιλέξει να παρακολουθήσει ένα μάθημα, το οποίο δεν εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών του και δεν επιθυμεί να υπολογιστεί για την απόκτηση του τίτλου σπουδών του, αυτό θα αναγραφεί στο 6.1 του Παραρτήματος Διπλώματος. Βάσει του Οδηγού ECTS «Οι πιστωτικές μονάδες που απονέμονται στη συνεχή εκπαίδευση μπορούν ή όχι να αναγνωρίζονται και να συσσωρεύονται για την απόκτηση κάποιου τίτλου σπουδών/προσόντος, ανάλογα με την επιθυμία του εκπαιδευόμενου και /ή τις προϋποθέσεις για την απονομή κάποιου τίτλου σπουδών/προσόντος. Ορισμένοι εκπαιδευόμενοι μπορεί να ενδιαφέρονται μόνο για την

παρακολούθηση κάποιας συγκεκριμένης εκπαιδευτικής συνιστώσας χωρίς να επιθυμούν να αποκτήσουν τον τίτλο σπουδών.»

Οι Μαθησιακές Συμφωνίες προβλέπουν την παρακολούθηση ακαδημαϊκών ενοτήτων που αντιστοιχούν στο σύνολο των ECTS του εκάστοτε προγράμματος που επιλέγει ο φοιτητής (20, 30 ή 60 ECTS). Δεν γίνεται μετακίνηση για λιγότερα από τα προβλεπόμενα ECTS.

Αποδεκτή θεωρείται η μετακίνηση όταν ο φοιτητής έχει εξεταστεί σε μαθήματα ισοδύναμα τουλάχιστον με το ήμισυ των ECTS (π.χ. 15 ECTS όταν προβλέπεται σύνολο 30 ECTS για εξάμηνη μετακίνηση) τα οποία δηλώνονται στη Συμφωνία Σπουδών. Σε διαφορετική περίπτωση, το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιστροφή μέρους ή του συνόλου του ποσού της υποτροφίας. Η συμπλήρωση λιγότερων των προβλεπόμενων ECTS από τον μετακινηθέντα φοιτητή αξιολογούνται περαιτέρω από το Τμήμα προέλευσής του και το Ίδρυμα.

Τα αποτελέσματα της ακαδημαϊκής επίδοσης των φοιτητών που μετακινούνται για σπουδές αξιολογούνται βάσει της αναλυτικής βαθμολογίας που θα προσκομίσουν μετά τη λήξη της μετακίνησής τους.

Τα αποτελέσματα της ακαδημαϊκής επίδοσης των φοιτητών που μετακινούνται για πρακτική άσκηση αξιολογούνται βάσει της βεβαίωσης ολοκλήρωσης του έργου στην οποία περιλαμβάνεται και η κλίμακα αξιολόγησης, ως εξής: 1-3: FAIL, 4: VERY GOOD, 5: EXCELLENT. Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει επιτυχώς το έργο του, το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιστροφή μέρους ή του συνόλου του ποσού της υποτροφίας.